

Hải Dương, ngày 2 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 2018 – 2019

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-TTg ngày 12/7/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 1578/QĐ-BYT, ngày 24/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 489/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 10/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

I. Mục tiêu

- Phát động và triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên;
- Tạo điều kiện cho các sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học và giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn.

II. Nội dung

1. Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào “Sinh viên nghiên cứu khoa học” trong toàn thể sinh viên của trường, trong đó tập trung hướng tới sinh viên năm thứ 3, thứ 4 đối với các ngành đào tạo hệ 4 năm; năm thứ 5, thứ 6 đối với hệ đào tạo 6 năm đã và đang học học phần “Phương pháp NCKH II”.
2. Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên trong việc lựa chọn đề tài, tập trung vào những đề tài có tính mới, khả năng ứng dụng, gần với thực tiễn, tiếp cận hướng nghiên cứu của đơn vị.
3. Phân công giảng viên có trình độ từ thạc sĩ trở lên chịu trách nhiệm hướng dẫn các nhóm nghiên cứu.
4. Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, giao đề tài cho sinh viên.
5. Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên thực hiện các đề tài NCKH đã được phê duyệt.
6. Tổ chức các buổi tọa đàm, nghiệm thu kết quả nghiên cứu của sinh viên (Hội nghị KHCN sinh viên) để sinh viên có điều kiện tiếp nhận thêm ý kiến góp ý và hoàn thiện công trình nghiên cứu.

III. Phân công thực hiện

1. Phòng Quản lý KHCN&HTQT

- Lập kế hoạch thực hiện;
- Quản lý, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch;

- Hỗ trợ các khoa, bộ môn tổ chức các Hội đồng xét duyệt đề cương đề tài NCKH của sinh viên, tổ chức các Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên (hoặc Hội nghị Khoa học Công nghệ sinh viên cấp Khoa);

- Tổ chức Hội nghị Khoa học Công nghệ sinh viên cấp Trường;

2. Các Khoa, bộ môn, đơn vị

- Bồi dưỡng phương pháp NCKH, phân công giảng viên hướng dẫn NCKH cho sinh viên;
- Đề xuất danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị;
- Xét thông qua đề xuất, đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện đề tài NCKH của sinh viên thuộc đơn vị quản lý;
- Tổ chức đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên ở cấp đơn vị;

3. Các đơn vị có liên quan khác

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH, tham gia hướng dẫn NCKH sinh viên và tổ chức hội nghị KH sinh viên khi được yêu cầu.

4. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
1	Thông báo đăng ký danh mục đề tài	Phòng QLKH-CN&HTQT gửi thông báo triển khai kế hoạch NCKH sinh viên đến các khoa/bộ môn. Các khoa/bộ môn triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	1/9 - 15/10/2018
2	Phát triển đề cương nghiên cứu	Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu chi tiết nộp cho Khoa/bộ môn với sự giúp đỡ của giảng viên hướng dẫn.	15 - 30/10/2018
		Họp Hội đồng Khoa để đóng góp ý kiến hoàn thiện và xét chọn đề cương	1 - 10/11/2018
		Tổng hợp danh sách các đề tài đã được HĐ Khoa xét chọn, đề cương đã được chỉnh sửa và nộp về phòng QLKH-CN & HTQT	10 - 15/11/2018
3	Xét duyệt đề cương	Hiệu trưởng thành lập Hội đồng khoa học xét chọn đề tài NCKH sinh viên theo từng khoa	15 - 20/11/2018
		Họp Hội đồng khoa học xét chọn đề tài NCKH sinh viên theo từng khoa	20 - 30/11/2018
		Sinh viên chỉnh sửa đề cương theo góp ý của Hội đồng với sự hướng dẫn của giảng viên, nộp về Khoa	1 - 5/12/2018
		Các đơn vị nộp danh sách đề tài NCKH của sinh viên đã được Hội đồng Khoa học thông qua cùng hồ sơ HĐ xét duyệt, đề cương đã chỉnh sửa về phòng QLKH-CN&HTQT	5 - 10/12/2018
		Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt đề cương	Trước 15/12/2018
4	Thực hiện đề tài	Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định. Các đơn vị triển khai cho sinh viên thực hiện công trình NCKH đã được phê duyệt.	Từ khi có quyết định đến 15/4/2019
5	Kiểm tra, báo cáo tiến độ	Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về khoa (có xác nhận của người hướng dẫn). Khoa tập hợp và chuyển cho phòng QLKH-CN&HTQT	28/2 - 10/3/2019
		Phòng QLKH-CN&HTQT tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho Hiệu trưởng, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có)	

6	Nghiệm thu kết quả đề tài	Sinh viên nộp 6 quyền báo cáo kết quả đề tài và file mềm, Khoa tiếp nhận, tổng hợp và nộp về phòng QLKHCN & HTQT	15 - 20/4/2019
		Phòng QLKHCN & HTQT tiếp nhận báo cáo kết quả đề tài từ các khoa, bộ môn, tổng hợp trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng khoa học nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên theo từng khoa	21 - 30/4/2019
		Họp Hội đồng khoa học nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên theo từng khoa	1 - 15/5/2019
		Các đơn vị gửi hồ sơ nghiệm thu, báo cáo đã chỉnh theo góp ý của Hội đồng và danh sách đề xuất đề tài tham dự Hội nghị KHCN sinh viên	16 - 30/5/2019
7	Tổng kết	Tổ chức Hội nghị KHCN sinh viên	1 - 15/6/2019

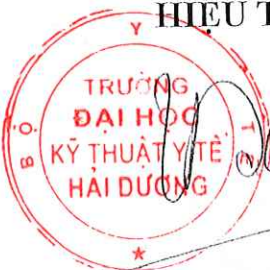
5. Kinh phí thực hiện đề tài:

- Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được cấp kinh phí tối đa là 3.000.000đ (Ba triệu đồng).

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để báo cáo)
- Ban Giám Hiệu (để chỉ đạo)
- Các Khoa, bộ môn, đơn vị
- Sinh viên, Đoàn TN, Hội SV
- Lưu VT, KHCN & HTQT

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Diệu Hằng



Định Thị Diệu Hằng

Kế hoạch triển khai đề tài cấp cơ sở năm học 2018-2019

NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN (dự kiến)
1. Đăng ký thực hiện đề tài cấp cơ sở		
Thông báo đăng ký đề tài trong năm học 2018 - 2019	- P. QLKHCN&HTQT gửi thông báo đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) giảng viên đến các đơn vị. - Các đơn vị triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.	1/9/2018- 15/9/2018
Đăng ký đề tài	- Các cá nhân đăng ký tham gia NCKH (<i>theo mẫu</i>) nộp về đơn vị mình. - Các đơn vị tập hợp các đề tài đăng ký, tổng hợp danh mục các đề tài (<i>theo mẫu</i>) và gửi danh mục tổng hợp và toàn bộ hồ sơ đăng ký về P. QLKHCN&HTQT - P. QLKHCN&HTQT tổng hợp toàn bộ hồ sơ đăng ký từ các đơn vị và trình Hội đồng khoa học nhà trường phê duyệt danh sách đề tài NCKH	Trước 27/9/2019
2. Xét duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở		
Thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương NCKH	- Nhóm nghiên cứu nộp đề cương NCKH về phòng QLKHCN&HTQT	Trước 15/10/2018
	- P. QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thông qua đề cương NCKH - Tổ chức thông qua đề cương NCKH	Trước 30/10/2018
Chỉnh sửa đề cương NCKH	- Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa đề cương NCKH theo góp ý của Hội đồng và nộp lại đề cương về phòng P. QLKHCN&HTQT	Trước 8/11/2018
3. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI		
Thực hiện đề tài	- Nhóm nghiên cứu thực hiện đề tài theo đúng tiến độ.	Từ ngày ký quyết định
Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	- Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về đơn vị mình. Các đơn vị tập hợp và chuyển lại cho phòng QLKHCN&HTQT - Phòng QLKHCN&HTQT tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho Hội đồng khoa học nhà trường, đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).	15/4/2019 - 6/5/2019
4. NGHIỆM THU ĐỀ TÀI		
Thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH	- Sau khi hoàn thành đề tài, chủ nhiệm đề tài thông báo về đơn vị mình và nộp 6 quyển về phòng QLKHCN&HTQT. Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng duyệt Hội đồng nghiệm thu đề tài - Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH	Trước 15/7/2019
	- Chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa ý kiến của Hội đồng và nộp bản hoàn chỉnh cuối cùng kèm các sản phẩm khác (nếu có) về QLKHCN&HTQT. - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng quyết định nghiệm thu đề tài.	15/7/2019- 30/7/2019

Kế hoạch sinh hoạt khoa học theo chuyên đề

STT	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	BV trường	Tháng 10/2018
2	Khoa Kỹ thuật Hình ảnh	Tháng 11/2018
3	Khoa YHDP-YTCC	Tháng 12/2018
4	Khoa Y	Tháng 1/2019
5	Khoa PHCN	Tháng 3/2019
6	Khoa YHCS	Tháng 4/2019
7	BV trường	Tháng 5/2019
8	Khoa Điều dưỡng	Tháng 6/2019
9	TT HLKNLS	Tháng 7/2019
10	Labo ATVSTP	Tháng 8/2019
11	Khoa Xét nghiệm	Tháng 9/2019

