

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG



QUY TRÌNH
CẤP LẠI BẰNG ĐIỂM/KẾT QUẢ HỌC TẬP,
XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 655/QĐ-ĐHKTYTHD
ngày 5 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương)*

MÃ SỐ : QT22.QLĐT
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 5/10/2021



Hải Dương, năm 2021

 ISO 9001:2015	TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y THUYẾT Y TẾ HẢI DƯƠNG		
	QUY TRÌNH CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM/KẾT QUẢ HỌC TẬP, XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP	Mã số	QT22.QLĐT
		Ngày ban hành	5/10/2021
		Lần ban hành	01/00

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Nơi nhận		Nơi nhận		Nơi nhận	
☒	Ban Giám hiệu	☒	Hội đồng KH-ĐT	☒	Bộ môn GDTC-GDQP
☒	P. Tổ chức cán bộ	☒	Khoa Y	☒	Labo XNATTP
☒	P.Quản lý Đào tạo	☒	Khoa Y học cơ sở	☒	Thư viện
☒	P.KT&BDCLGD	☒	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	☒	Trung tâm NC&ĐTCSKCD
☐	P.Hành chính-Quản trị	☒	Khoa Điều dưỡng	☒	Trung tâm HLKNLS
☐	P.Vật tư-TTB	☒	Khoa Phục hồi chức năng	☐	
☒	P.Tài chính kế toán	☒	Khoa Xét nghiệm	☐	
☒	P.QLKHCN-HTQT	☒	Khoa YHDP-YTCC	☐	
☒	P.Công tác quản lý SV	☒	Bộ môn Chính trị	☐	
☒	P.Công nghệ thông tin	☒	Bộ môn Khoa học cơ bản	☐	
☒	Tổ Thanh tra-Pháp chế	☒	Bộ môn YSHDT	☐	
☐	Bệnh viện trường	☒	Bộ môn Ngoại ngữ	☐	

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

PHÊ DUYỆT

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Vũ Thị Lan Anh	Lê Đức Thuận	Đinh Thị Diệu Hằng
Chức danh	Chuyên viên phòng P. QLĐT	Trưởng phòng P. QLĐT	Hiệu trưởng
Chữ ký			



1. MỤC ĐÍCH

- Xác định những bước cần thực hiện trong quá trình sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương xin xác nhận kết quả học tập, cấp lại bảng điểm/kết quả học tập để phục vụ cho quá trình học tập và công tác.

- Đảm bảo tính chính xác, khách quan, đúng quy định trong quá trình xác nhận kết quả học tập, cấp lại bảng điểm/kết quả học tập.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho người học đã và đang học tập tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- TCVN ISO 9001:2015, Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu
- Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương hiện hành.

4. VIẾT TẮT

- Quy định cách viết tắt tên các Phòng/Khoa/ Bộ môn/ Đơn vị trực thuộc của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (ĐHKTYTHD hoặc HMTU) theo Quy định kiểm soát các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng QĐ01.ISO.

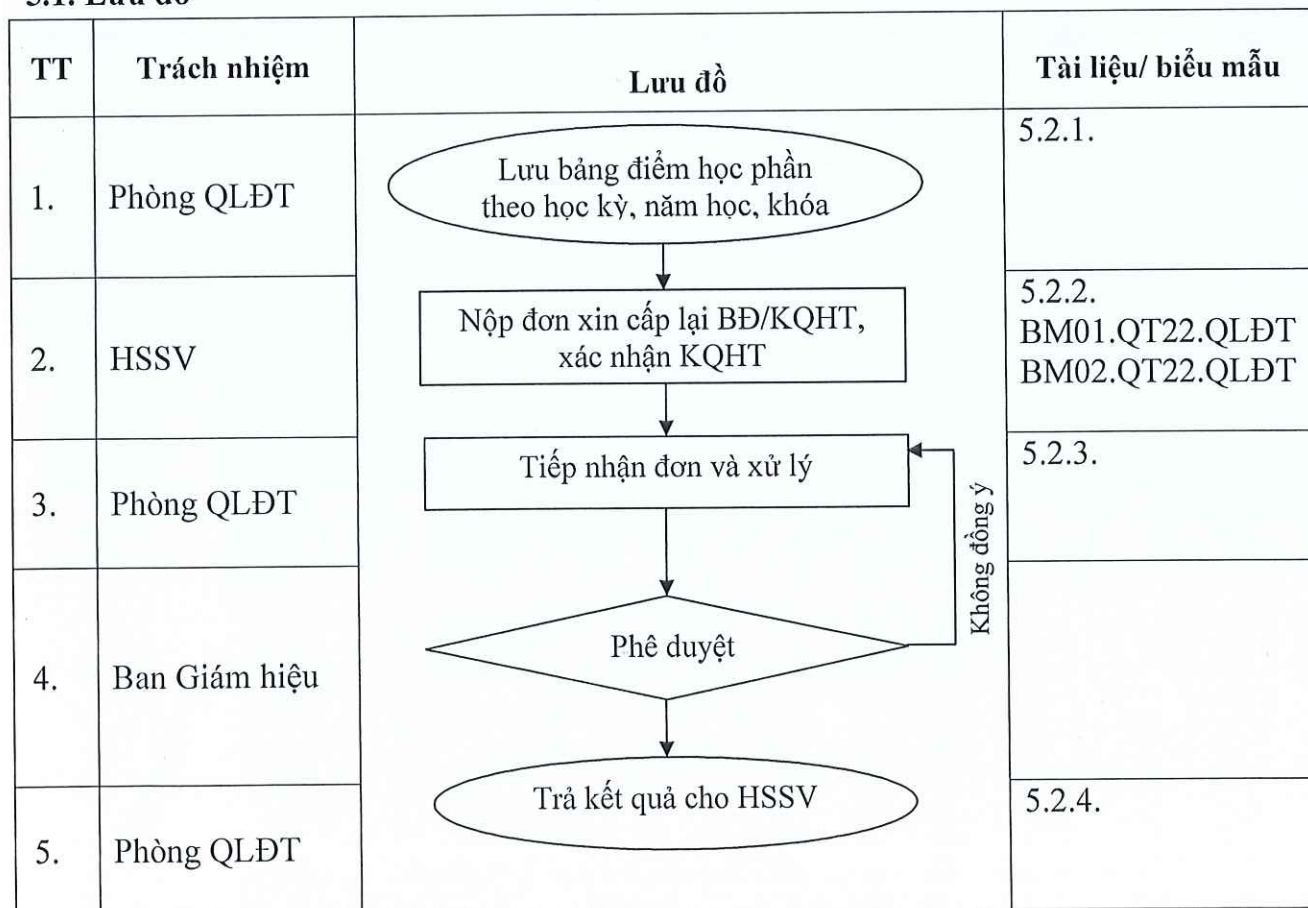
BĐ Bảng điểm

KQHT Kết quả học tập

HSSV Học sinh sinh viên

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ



5.2. Diễn giải

5.2.1. Lưu bảng điểm

Trong học kỳ, năm học hoặc kết thúc khóa học, chuyên viên phòng QLĐT thực hiện lưu bảng điểm của sinh viên theo QT09.QLĐT (Quy trình tiếp nhận, quản lý, nhập, thông báo, tra cứu điểm trên phần mềm QLĐT).

5.2.2. Nộp đơn xin cấp lại Bảng điểm/Kết quả học tập, xác nhận KQHT

Đối với HSSV đã học tập tại trường: HSSV có nhu cầu xin cấp lại bảng điểm/kết quả học tập, xác nhận kết quả học tập làm đơn theo mẫu (BM01.QT22.QLĐT), đóng lệ phí theo quy định, gửi về phòng QLĐT.

Đối với SV đang học tập tại trường: SV có nhu cầu xin xác nhận kết quả học tập làm đơn theo mẫu (BM02.QT22.QLĐT), gửi về phòng QLĐT.

5.2.3. Tiếp nhận đơn và xử lý

Trong vòng 3 ngày làm việc, Phòng QLĐT làm lại bảng điểm/kết quả học tập, xác nhận kết quả học tập cho HSSV.

Trường hợp đặc biệt HSSV muốn xin bảng điểm/ kết quả học tập, xác nhận kết quả học tập sớm hoặc thời gian làm lại BĐ/KQHT, xác nhận KQHT cho HSSV có khó khăn lâu hơn thời gian trên thì Phòng QLĐT xin ý kiến Lãnh đạo trường.

5.2.4. Trả kết quả cho HSSV

Trong vòng hai ngày làm việc, Phòng QLĐT trình Ban giám hiệu phê duyệt Bảng điểm/KQHT, xác nhận kết quả học tập cho HSSV.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1.	Đơn xin cấp lại bảng điểm/kết quả học tập	BM01.QT22.QLĐT
2.	Đơn xin xác nhận kết quả học tập	BM02.QT22.QLĐT

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên biểu mẫu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	BM01.QT22.QLĐT	Phòng QLĐT	06 năm
2.	BM02.QT22.QLĐT	Phòng QLĐT	06 năm
<i>Hồ sơ được lưu tại phòng QLĐT, được lưu trữ theo quy định hiện hành./.</i>			

ĐƠN XIN CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM/KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;
- Phòng Quản lý đào tạo

Tên em là:

Ngày tháng năm sinh:

Nơi sinh:

HS/SV lớp:

Khóa học:

Số điện thoại liên hệ:.....

Lý do xin cấp lại:.....

.....

.....

.....

Em xin cam đoan về nội dung trình bày trong đơn, nếu sai em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà trường.

Kính mong Ban Giám hiệu, phòng Quản lý đào tạo tạo điều kiện giúp đỡ, giải quyết.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

Sinh viên nộp đơn xin cấp lại bảng điểm/kết quả học tập về Phòng QLĐT của Nhà trường.

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP
HỌC KỲ.....NĂM HỌC.....**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương;
- Phòng Quản lý đào tạo

Tên em là:

Ngày tháng năm sinh:

Nơi sinh:

SV lớp: Khóa học:

Số điện thoại liên hệ:.....

Lý do xin xác nhận kết quả học tập:.....

.....

.....

Em xin cam đoan về nội dung trình bày trong đơn, nếu sai em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà trường.

Kính mong Ban Giám hiệu, phòng Quản lý đào tạo tạo điều kiện giúp đỡ, giải quyết.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

Sinh viên nộp đơn xin xác nhận kết quả học tập về Phòng QLĐT của Nhà trường.