

Hải Dương, ngày 7 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên

Học kỳ I, năm học 2019-2020

1. Mục đích, yêu cầu, phạm vi và đối tượng khảo sát

1.1. Mục đích của việc khảo sát

a) Đối với Nhà trường:

- Đánh giá chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên thông qua phản hồi của sinh viên.
- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.
- Giúp Ban Giám hiệu, các Khoa/Bộ môn có cơ sở để nhận xét, đánh giá và có kế hoạch bồi dưỡng cho giảng viên.

b) Đối với sinh viên:

- Tạo thêm kênh thông tin giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, hoàn thiện, phát huy năng lực giảng dạy về chuyên môn, tác phong sư phạm.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, mục tiêu đào tạo nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

c) Đối với sinh viên:

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của sinh viên trong học tập và rèn luyện bản thân.
- Đảm bảo quyền lợi cho sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh nguyện vọng và thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

1.2. Yêu cầu của việc khảo sát

Công tác lấy ý kiến sinh viên được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ những yêu cầu sau:

- Nội dung khảo sát phải đáp ứng yêu cầu Công văn số 7324/BGDĐT - NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công tác kiểm định chất lượng.
- Giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa việc khảo sát.
- Sinh viên phải trung thực, khách quan và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- Thông tin phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực, chính xác và phải được sử dụng đúng mục đích.
- Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía sinh viên về hoạt động giảng dạy của bản thân.

1.3. Nội dung khảo sát

- Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên.
- Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của giảng viên.
- Trách nhiệm và sự nhiệt tình của giảng viên đối với sinh viên.
- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của sinh viên trong quá trình học tập.
- Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của sinh viên.
- Năng lực của giảng viên trong tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học của sinh viên.
- Tác phong sư phạm của giảng viên.

1.4. Đối tượng thực hiện khảo sát

- Sinh viên ở trình độ đại học và cao đẳng chính quy, vừa làm vừa học tham dự các học phần, môn học lý thuyết, thực hành được triển khai trong học kỳ I năm học 2019-2020 tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

2. Công cụ khảo sát, tiêu chí đánh giá xếp loại

Phiếu khảo sát sử dụng thang đo Likert 05 mức độ:

- **Rất không đồng ý** (tương ứng với 1 điểm);
- **Không đồng ý** (tương ứng với 2 điểm);
- **Bình thường** (tương ứng với 3 điểm);
- **Đồng ý** (tương ứng với 4 điểm);
- **Rất đồng ý** (tương ứng với 5 điểm).

Căn cứ vào số phiếu có giá trị thống kê, sau khi xử lý thống kê, kết quả được phân loại như sau:

TT	Mức trung bình chung tích lũy	Mức ý kiến phản hồi	Hoạt động tiếp theo
1	4,21 - 5,00	Rất tốt	Tiếp tục duy trì và phát triển
2	3,41 - 4,20	Tốt	Hoàn thiện nâng cao hơn nữa
3	2,61 - 3,40	Khá	Cải tiến hơn để nâng cao chất lượng đào tạo
4	1,81 - 2,60	Trung bình	Xây dựng kế hoạch cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo
5	1,00 - 1,80	Kém	Cần khắc phục ngay và nhanh chóng có kế hoạch hoàn thiện và nâng cao chất lượng đào tạo

3. Tổ chức thực hiện khảo sát

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	Lấy thông tin về sinh viên, lập mẫu phiếu khảo sát	15/8/2019-16/9/2019	Phòng KT&ĐBCLĐT
2	Cập nhật thông tin giảng viên giảng dạy học phần trên phần mềm	15/8/2019-16/9/2019	Phòng QLĐT
3	Xây dựng Kế hoạch khảo sát trình Ban Giám hiệu ký duyệt, gửi đến các đơn vị liên quan	6/11/2019-11/11/2019	Phòng KT&ĐBCLĐT
4	Chi đạo, tổ chức, giám sát, đôn đốc sinh viên gửi ý kiến phản hồi giảng viên trên phần mềm	12/11/2019-28/2/2020	- Chủ tịch HĐT - Ban giám hiệu - Phòng KT&ĐBCLĐT - Phòng CTQLSV - Cố vấn học tập các lớp
	- Lấy thông tin GV giảng dạy các học phần cho hệ VLVH - Tiến hành khảo sát sinh viên hệ VLVH vào cuối buổi thi kết thúc học phần	15/8/2019-28/2/2020	- Phòng KT&ĐBCLĐT. - Cán bộ coi thi.
5	- Kiểm phiếu, nhập dữ liệu phiếu khảo sát sinh viên hệ VLVH. - Kiểm tra độ tin cậy của số liệu SV đánh giá trên phần mềm. - Xử lý số liệu, tách kết quả	02/3/2020-31/3/2020	- Nguyễn Thị Thanh Hương - Đặng Thị Hương Hà - Vũ Thị Huệ - Nguyễn Huy Hoàng - Trần Thị Xuân
6	Viết báo cáo tổng kết của đợt khảo sát	01/4/2020-15/4/2020	Phòng KT&ĐBCLĐT
7	Hỗ trợ về kỹ thuật	Trong thời gian triển khai đánh giá và xử lý số liệu	Phòng CNTT

4. Chi bồi dưỡng cho hoạt động khảo sát

- Nội dung chi: Chi đạo, tổ chức, giám sát đôn đốc sinh viên đánh giá giảng viên trên phần mềm; hỗ trợ kỹ thuật; kiểm tra độ tin cậy của số liệu sinh viên đánh giá trên phần mềm; xử lý số liệu, tách kết quả và gửi cho từng giảng viên, các khoa/bộ môn; viết báo cáo tổng kết của đợt khảo sát.

- Định mức chi: theo Quy chế chi tiêu nội bộ. *alume*

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường ;
- Ban Giám hiệu ;
- Các đơn vị, cá nhân liên quan;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT.

