

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐIỀU DƯỠNG,
KỸ THUẬT HÌNH ẢNH Y HỌC, KỸ THUẬT VẬT LÝ TRỊ LIỆU**

1. Mục đích tự đánh giá

- Xác định mức độ đáp ứng của các chương trình đào tạo (CTĐT) Điều dưỡng và Kỹ thuật Hình ảnh Y học, Kỹ thuật Vật lý trị liệu trình độ đại học so với bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá để giải trình với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế về thực trạng chất lượng của 03 CTĐT; giúp cho người học lựa chọn CTĐT và nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

- Là cơ sở để cải tiến, nâng cao chất lượng 03 CTĐT và để đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Nhà trường trong việc thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Thời gian đánh giá: 05 năm, từ 1/9/2014 đến 31/8/2019.

3. Công cụ tự đánh giá

- Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn 1074/KTKĐCLGD-KĐDH ngày 28/6/2016 về việc Hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH.

- Công văn 1075/KTKĐCLGD-KĐDH ngày 28/6/2016 về việc Hướng dẫn tự đánh giá CTĐT.

4. Hội đồng tự đánh giá

- Chương trình đào tạo Điều dưỡng: Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 550/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 02 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Chương trình đào tạo Kỹ thuật Hình ảnh Y học: Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 49/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 18 tháng 2 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Chương trình đào tạo Kỹ thuật Vật lý trị liệu: Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 50/QĐ-ĐHKTYTHD ngày 18 tháng 2 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

4.1. Phân công nhiệm vụ tổng thể

Nội dung	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
Xây dựng kế hoạch TĐG CTĐT	Phòng KT&ĐBCLĐT	Ban thư ký Hội đồng TĐG CTĐT	18/2/2019 ÷ 24/2/2019
Cập nhật cơ sở dữ liệu CTĐT	Phòng KT&ĐBCLĐT	Các phòng chức năng, thư viện, khoa Xét nghiệm, ban thư ký Hội đồng TĐG	25/2/2019 ÷ 21/7/2019
Thu thập MC, viết báo cáo tiêu chuẩn 1,2,3	Nhóm 1	Các phòng chức năng, khoa, bộ môn	3/2019 ÷ 9/2019
Thu thập MC, viết báo cáo tiêu chuẩn 4, 5, 10	Nhóm 2	Các phòng chức năng, khoa, bộ môn	3/2019 ÷ 9/2019
Thu thập MC, viết báo cáo tiêu chuẩn 6, 7, 9	Nhóm 3	Các phòng chức năng, khoa, bộ môn, Đoàn TN, Hội SV, Thư viện	3/2019 ÷ 9/2019
Thu thập MC, viết báo cáo tiêu chuẩn 8, 11	Nhóm 4	Các phòng chức năng, khoa, bộ môn	3/2019 ÷ 9/2019
Hoàn chỉnh báo cáo TĐG theo mẫu hướng dẫn tại CV 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH	Ban Thư ký Hội đồng TĐG CTĐT	- Các nhóm công tác chuyên trách 1, 2, 3, 4 - Các phòng chức năng, khoa, bộ môn	6/2019 ÷ 9/2019

• Ban thư ký của Hội đồng có nhiệm vụ:

- Tham gia xây dựng kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
- Đôn đốc các nhóm thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.
- Hướng dẫn các nhóm thu thập minh chứng, thông tin.
- Đề xuất việc thu thập thông tin, phỏng vấn và các giải pháp khác khi không có minh chứng.
- Trực tiếp nghiên cứu, phân tích các minh chứng.
- Tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá CTĐT.

- **Trưởng nhóm công tác có nhiệm vụ:**

- Trực tiếp thông qua kế hoạch chi tiết của nhóm.
- Đề xuất phương án cụ thể triển khai, phổ biến chi tiết nhiệm vụ của từng thành viên.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng việc đôn đốc và các biện pháp cần thiết bảo đảm tiến độ triển khai.
- Cùng Thư ký nhóm nghiên cứu, phân tích các minh chứng.
- Tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá của nhóm.
- Liên hệ với các nhóm khác để giải quyết các vướng mắc nếu có.

- **Thư ký nhóm công tác có nhiệm vụ:**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động của nhóm thông qua trưởng nhóm công tác.
- Giúp Trưởng nhóm đôn đốc thực hiện kế hoạch đúng tiến độ.
- Kiểm tra, rà soát các minh chứng và tổ chức sắp xếp các minh chứng.
- Đề xuất việc thu thập thông tin, phỏng vấn và các giải pháp khác khi không có minh chứng.
- Viết và tổng hợp báo cáo tự đánh giá của nhóm.

4.2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm công tác chuyên trách

- Nhóm công tác chuyên trách tự đánh giá CTĐT Điều dưỡng

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ
Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1,2,3	ThS. Trần Thùy Dương	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 1.1, 1.2 Tổng hợp tiêu chuẩn 1,2,3
	ThS. Phạm Thị Hạnh	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 3.1, 3.2 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 1,2,3
	ThS. Trần Thị Bích Thảo	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 2.1, 2.2
	BS. Lê Huy Thế	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 3.3
	TS. Lê Đức Thuận	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 1.3,2.3
Nhóm 2: Tiêu chuẩn 4,5,10	TS. Nguyễn Thị Minh Thu	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 4.1,4.2 Tổng hợp tiêu chuẩn 4,5,10
	ThS. Nguyễn Thị Nga (ĐD)	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.1,5.2 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 4,5
	ThS. Hoàng Thị Huệ	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.3 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 10
	CN. Trần Văn Cương	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.3
	ThS. Nguyễn Thị Hằng	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 4.3
	CN. Vũ Thị Huệ	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.4, 5.5
	ThS. Nguyễn Thị Mai	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.1,10.2
	ThS. Lê Thị Thanh Trà	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.4
	ThS. Nguyễn Thị Thanh Hương	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.5,10.6

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ
Nhóm 3: Tiêu chuẩn 6,7,9	ThS. Lê Quang Trung	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.1 Tổng hợp tiêu chuẩn 6,7,9
	ThS. Đào Thị Phụng	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.5,6.6 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 6, 9
	ThS. Nguyễn Thị Chinh	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.3,7.4 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 7
	ThS. Nguyễn Văn Khởi	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.1,6.2
	ThS. Nguyễn Huy Hoàng	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.3,6.4
	TS. Đinh Thị Xuyên	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.7
	ThS. Nguyễn Thị Nga	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.2,7.5
	KS. Nguyễn Đức Mùi	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.1,9.5
	CN. Nguyễn Thị Thắm	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.2
	KS. Nguyễn Khắc Mạnh	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.3
	KS. Đỗ Trọng Tiến	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.4
Nhóm 4: Tiêu chuẩn 8,11	ThS. Đào Phương Dung	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.2 Tổng hợp tiêu chuẩn 8,11
	ThS. Vũ Thị Hải	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.3,8.4 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 8
	ThS. Bùi Thị Loan	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.2 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 11
	ThS. Nguyễn Thị Hương	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.4
	ThS. Nguyễn Kiều Hưng	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.1
	ThS. Vũ Đình Tuyên	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.5
	ThS. Nguyễn Dương Cẩm	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.1,11.3
	ThS. Vũ Thị Ngọc Dung	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.5

- Nhóm công tác chuyên trách tự đánh giá CTĐT Kỹ thuật Hình ảnh Y học

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ
Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1,2,3	PGS.TS. Trần Văn Việt	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 1.1, 1.2, 3.1; tổng hợp tiêu chuẩn 1,2,3
	ThS. Thân Văn Việt	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 2.1,2.2 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 1,2,3
	BS. Vũ Minh Quý	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 3.2,3.3
	TS. Lê Đức Thuận	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 1.3,2.3
Nhóm 2: Tiêu chuẩn 4,5,10	BSCKI Phạm Thị Thu Thủy	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 4.1,4.2 Tổng hợp tiêu chuẩn 4,5,10
	ThS. Phạm Hữu Thiên	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.1,5.2, 5.3 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 4,5
	CN. Nguyễn Văn Đô	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 4.3,10.3 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 10
	CN. Vũ Thị Huê	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.4, 5.5
	ThS. Nguyễn Thị Mai	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.1,10.2
	ThS. Lê Thị Thanh Trà	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.4
	ThS. Nguyễn Thị Thanh Hương	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.5,10.6
Nhóm 3: Tiêu chuẩn 6,7,9	ThS. Nguyễn Văn Thắng	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.1,7.3 Tổng hợp tiêu chuẩn 6,7,9
	ThS. Trịnh Văn Đông	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.5,6.6 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 6,7
	ThS. Lê Mạnh Hùng	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.4 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 9
	ThS. Nguyễn Văn Khởi	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.1,6.2
	ThS. Nguyễn Huy Hoàng	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.3,6.4
	TS. Đinh Thị Xuyến	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.7
	ThS. Nguyễn Thị Nga	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.2,7.5
	KS. Nguyễn Đức Mùi	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.1,9.5
	CN. Nguyễn Thị Thắm	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.2
	KS. Nguyễn Khắc Mạnh	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.3
	KS. Đỗ Trọng Tiến	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.4

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ
Nhóm 4: Tiêu chuẩn 8,11	ThS. Nguyễn Hải Niên	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.2,8.3 Tổng hợp tiêu chuẩn 8,11
	ThS. Nguyễn Tuấn Anh	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.4 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 8, 11
	CN. Hoàng Mạnh Tuấn	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.2,11.4
	ThS. Nguyễn Dương Cẩm	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.1,11.3
	ThS. Nguyễn Kiều Hưng	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.1
	ThS. Vũ Đình Tuyên	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.5
	ThS. Vũ Thị Ngọc Dung	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.5

- Nhóm công tác chuyên trách tự đánh giá CTĐT Kỹ thuật Vật lí trị liệu

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ
Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1,2,3	ThS. Phạm Thị Cẩm Hưng	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 1.1, 1.2, 3.1 Tổng hợp tiêu chuẩn 1,2,3
	CN. Nguyễn Thị Hằng	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 2.1,2.2 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 1,2,3
	CN. Lê Thùy Dung	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 3.2, 3.3
	TS. Lê Đức Thuận	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 1.3,2.3
Nhóm 2: Tiêu chuẩn 4,5,10	ThS. Đinh Thị Hoa	Trưởng nhóm	Thu thập MC; viết tiêu chí 4.1,4.2,4.3 Tổng hợp tiêu chuẩn 4,5,10
	CN. Lê Văn Thiết	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.1,5.2 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 4,5
	CN. Đặng Thị Thúy Hằng	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.3,10.3 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 10
	CN. Vũ Thị Huê	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 5.4, 5.5
	ThS. Nguyễn Thị Mai	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.1,10.2
	ThS. Lê Thị Thanh Trà	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.4
	ThS. Nguyễn Thị Thanh Hương	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 10.5,10.6

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ
Nhóm 3: Tiêu chuẩn 6,7,9	ThS. Nguyễn Thành Hưng	Trưởng nhóm	Tổng hợp tiêu chuẩn 6,7,9
	CN. Phạm Thị Ván	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.1, 7.3 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 7,9
	BS. Lê Thị Hà	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.5,6.6 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 6
	CN. Nguyễn Thị Thu Tươi	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.4
	ThS. Nguyễn Văn Khởi	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.1,6.2
	ThS. Nguyễn Huy Hoàng	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.3,6.4
	TS. Đinh Thị Xuyên	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 6.7
	ThS. Nguyễn Thị Nga	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 7.2,7.5
	KS. Nguyễn Đức Mùi	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.1,9.5
	CN. Nguyễn Thị Thắm	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.2
	KS. Nguyễn Khắc Mạnh	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.3
	KS. Đỗ Trọng Tiến	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 9.4
Nhóm 4: Tiêu chuẩn 8,11	PGS.TS. Lương Tuấn Khanh	Trưởng nhóm	Tổng hợp tiêu chuẩn 8,11
	ThS. Nguyễn Minh Ngọc	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.2,8.3,8.4 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 8
	BS. Nguyễn Thị Thu Trang	Thư ký	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.2,11.4 Viết và tổng hợp tiêu chuẩn 11
	ThS. Nguyễn Kiều Hưng	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 8.1
	ThS. Vũ Đình Tuyên		Thu thập MC; viết tiêu chí 8.5
	ThS. Nguyễn Dương Cẩm	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.1,11.3
	ThS. Vũ Thị Ngọc Dung	Thành viên	Thu thập MC; viết tiêu chí 11.5

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

5.1. Nguồn nhân lực

- Các thành viên Hội đồng Tự đánh giá, ban Thư ký, nhóm công tác chuyên trách
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên của Trường.
- Cán bộ quản lý các Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện, Khoa, Bộ môn nhà trường.
- Giảng viên tham gia giảng dạy CTĐT được đánh giá.
- Chuyên viên các phòng chức năng.

5.2. Tài chính

Về kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản như:

- Chi bồi dưỡng cho Hội đồng, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách.
- Chi tập huấn, hội nghị, hội thảo, thuê chuyên gia tư vấn.
- Chi viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.
- Chi vật tư, văn phòng phẩm và chi khác.

Kinh phí từ các nguồn do Nhà trường cấp, tuân theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy định của pháp luật.

5.3. Phương tiện, thiết bị phục vụ cho hoạt động tự đánh giá

STT	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Các hoạt động	Thời gian cần	Ghi chú
1	Phòng làm việc	Họp, thảo luận	Trong quá trình thực hiện tự đánh giá	Phòng HCQT chuẩn bị
2	Máy photocopy	Photo tài liệu	Trong quá trình thực hiện tự đánh giá	Phòng KT&ĐBCLĐT chuẩn bị
3	Cập hồ sơ, tài liệu	Lưu trữ minh chứng	Trong quá trình thực hiện tự đánh giá	Khoa quản lí CTĐT chuẩn bị
4	Văn phòng phẩm	In ấn tài liệu, viết báo cáo	Trong quá trình thực hiện tự đánh giá	Khoa quản lí CTĐT chuẩn bị

6. Công cụ đánh giá

Sử dụng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn khác.

Đối với mỗi tiêu chí, Hội đồng tự đánh giá tiến hành xem xét theo trình tự sau:

- Mô tả thực trạng.
- Phân tích, so sánh để đưa ra những nhận định đánh giá, chỉ ra những điểm mạnh, điểm yếu hoặc thiếu sót.
- Lập kế hoạch hành động nhằm khắc phục những hạn chế, thiếu sót và phát huy các điểm mạnh để cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia từ bên ngoài

Mục đích:

- Bồi dưỡng kiến thức triển khai tự đánh giá CTĐT cho Hội đồng Tự đánh giá và các nhóm công tác chuyên trách.

- Hướng dẫn tìm thông tin minh chứng và sắp xếp minh chứng.
- Hướng dẫn phân tích các minh chứng, thông tin.

Thời gian: Trước khi triển khai kế hoạch tự đánh giá CTĐT.

8. Cơ chế làm việc

- Các nhóm được phân công có trách nhiệm phối hợp với nhau chặt chẽ, công khai, minh bạch trong triển khai công việc.

- Khi có vấn đề vướng mắc hoặc còn chưa thống nhất về nội dung, phương pháp hoặc trùng chéo hay bỏ sót cần phải báo cáo ngay Ban thư ký thường trực của Hội đồng, nếu cần báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Trong quá trình thu thập minh chứng hoặc thông tin, khi có vấn đề nảy sinh, các nhóm phải thống nhất về phương pháp theo hướng dẫn nhất quán, không tự ý thu thập thông tin theo cách hiểu của mình ngoài phương pháp được hướng dẫn, tập huấn.

- Định kỳ hàng tháng hoặc trong trường hợp cần thiết, Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để nghiệm thu kết quả thực hiện của các nhóm công tác chuyên trách.

9. Thời gian biểu

	Nội dung thực hiện	Kết quả cần đạt
Tuần 1 (18/2/2019 ÷ 24/2/2019)	- Hợp Hội đồng tự đánh giá để: + Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. + Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng. + Thông qua kế hoạch tự đánh giá CTĐT	- Biên bản họp Hội đồng - Kế hoạch tự đánh giá CTĐT
Tuần 2 (25/2/2019 ÷ 3/3/2019)	- Trưởng nhóm công tác chuyên trách tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (nghiên cứu, phân tích nội hàm từng tiêu chuẩn/tiêu chí; xây dựng danh mục minh chứng dự kiến cần thu thập...).	- Biên bản họp nhóm công tác chuyên trách
	- Phòng KT&ĐBCLĐT xây dựng kế hoạch cập nhật cơ sở dữ liệu của báo cáo TĐG CTĐT	- Kế hoạch cập nhật cơ sở dữ liệu của báo cáo TĐG CTĐT
Tuần 3-5 (4/3/2019 ÷ 24/3/2019)	- Nhóm công tác chuyên trách phân tích tiêu chí tự đánh giá được phân công theo mẫu phân tích tiêu chí. - Thu thập thông tin và minh chứng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. - Mô tả thông tin và minh chứng thu được. - Phân tích, lý giải các kết quả đạt được. - Trưởng nhóm, thư ký nhóm tổng hợp kết quả phân tích tiêu chí, tiêu chuẩn và danh mục mã minh chứng của nhóm.	- Kết quả phân tích tiêu chí, danh mục mã minh chứng

	Nội dung thực hiện	Kết quả cần đạt
Tuần 6 (25/3/2019 ÷ 31/3/2019)	- Hợp Hội đồng tự đánh giá để: + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; + Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung.	- Biên bản họp Hội đồng TĐG CTĐT
Tuần 7-12 (1/4/2019 ÷ 12/5/2019)	Nhóm công tác chuyên trách: - Triển khai viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. - Tiếp tục thu thập minh chứng, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết). - Hợp nhóm để thông qua báo cáo tiêu chí và đề xuất chỉnh sửa. - Báo cáo kết quả triển khai kế hoạch tự đánh giá trước Hội đồng TĐG CTĐT	- Biên bản họp nhóm - Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn viết lần 01 - Biên bản họp Hội đồng TĐG CTĐT
Tuần 13-16 (13/5/2019 ÷ 9/6/2019)	- Nhóm công tác chuyên trách: + Chỉnh sửa báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn theo ý kiến góp ý của Hội đồng TĐG CTĐT. + Tiếp tục thu thập minh chứng, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết). + Báo cáo kết quả triển khai kế hoạch tự đánh giá trước Hội đồng TĐG CTĐT	- Biên bản họp Hội đồng TĐG CTĐT - Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn viết lần 02
Tuần 17-24 (10/6/2019 ÷ 4/8/2019)	- Nhóm công tác chuyên trách: + Chỉnh sửa báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn theo ý kiến góp ý của thành viên hội đồng tự đánh giá CTĐT. + Tiếp tục thu thập minh chứng, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết). - Trưởng nhóm, thư ký nhóm tập hợp báo cáo tiêu chí đã chỉnh sửa thành báo cáo tiêu chuẩn để gửi cho Ban thư ký Hội đồng TĐG (<i>trước ngày 21/7/2019</i>) - Ban thư ký Hội đồng TĐG tổng hợp báo cáo tiêu chuẩn, cơ sở dữ liệu, danh mục minh chứng thành báo cáo TĐG CTĐT để gửi cho Hội đồng TĐG CTĐT (<i>trước ngày 4/8/2019</i>)	- Báo cáo TĐG CTĐT lần 01
Tuần 25-26 (5/8/2019 ÷ 18/8/2019)	- Hợp Hội đồng tự đánh giá để xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá lần 01 và đề xuất chỉnh sửa. - Ban Thư ký chỉnh sửa Báo cáo TĐG CTĐT theo ý kiến góp ý của Hội đồng. - Thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết). - Các cuộc họp bổ sung (nếu cần thiết).	Biên bản họp Hội đồng TĐG CTĐT

	Nội dung thực hiện	Kết quả cần đạt
Tuần 27-30 (19/8/2019 ÷ 15/9/2019)	- Ban Thư ký: + Lấy ý kiến đóng góp của các đơn vị, người học trong toàn Trường cho Báo cáo TĐG CTĐT. + Chính sửa báo cáo TĐG CTĐT theo ý kiến góp ý. - Nhóm công tác chuyên trách: + Tiếp tục thu thập, hoàn thiện minh chứng (nếu cần thiết).	- Công văn xin ý kiến góp ý. - Báo cáo TĐG đăng trên website Nhà trường và Khoa.
Tuần 31 (16/9/2019 ÷ 22/9/2019)	- Hợp Hội đồng tự đánh giá đề thông qua Báo cáo TĐG CTĐT và trình Hiệu trưởng ký ban hành	- Biên bản họp Hội đồng TĐG CTĐT - Báo cáo TĐG CTĐT được Hiệu trưởng ký ban hành
Tuần 32 (23/9/2019 ÷ 29/9/2019)	- Ban Thư ký: - Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ Nhà trường). - Nộp Báo cáo TĐG CTĐT cho Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo - Lưu trữ báo cáo TĐG CTĐT, hệ thống minh chứng phục vụ công tác Đánh giá ngoài - Xây dựng kế hoạch đăng ký Đánh giá ngoài CTĐT	- Công văn báo cáo kết quả TĐG CTĐT cho Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Báo cáo TĐG CTĐT được lưu trữ tại Khoa, Phòng KT&ĐBCLĐT, Thư viện Trường.
Tuần 33-35 (30/9/2019 ÷ 20/10/2019)	Khoa quản lí CTĐT xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT sau tự đánh giá, trình Hiệu trưởng phê duyệt	- Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Phòng/Khoa/TT/BM;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT.



HIỆU TRƯỞNG *[Signature]*

Đinh Thị Diệu Hằng