

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Quy chế công khai năm học 2019 - 2020

#### 1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Quyết định số 515/QĐ-ĐHKTYTHD, ngày 19/9/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương về việc ban hành quy chế thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.
- Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019 – 2020 trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, số 701/KH-ĐHKTYTHD, ngày 30/8/2019.

#### 2. Mục tiêu

- Cập nhật các thông tin cần công khai về chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính của Nhà trường.
- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá chất lượng giáo dục và đào tạo của Nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

#### 3. Phân công trách nhiệm

##### 3.1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo, giám sát thực hiện triển khai Quy chế công khai năm học 2019– 2020.

##### 3.2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Xây dựng kế hoạch công khai về chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính của Nhà trường năm học 2019 - 2020 trình Lãnh đạo trường phê duyệt.
- Gửi kế hoạch triển khai Quy chế công khai năm học 2019 – 2020 đến Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế trước ngày 30/9/2019 để báo cáo.

- Gửi kế hoạch triển khai Quy chế công khai năm học 2019 – 2020 đến các đơn vị liên quan và giám sát việc thực hiện đúng tiến độ.
- Tổng hợp kết quả cập nhật các thông tin cần công khai, trình Lãnh đạo trường phê duyệt.
- Tổng hợp thanh toán chi phí bồi dưỡng cho các cá nhân tham gia cập nhật các thông tin cần công khai theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

### **3.3. Các đơn vị tham gia cập nhật các thông tin cần công khai**

- Thực hiện thu thập đầy đủ minh chứng liên quan đến các thông tin cần công khai được phân công.
- Hoàn thiện biểu mẫu cập nhật các thông tin cần công khai được phân công. Chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do đơn vị cập nhật.
- Hoàn thiện các biểu mẫu, gửi về Phòng KT&ĐBCLĐT file mềm và bản in có chữ ký xác nhận của người đứng đầu đơn vị đúng thời hạn.

### **3.4. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

- Phòng KT&ĐBCLĐT hoàn thành mục D, K – biểu mẫu 18 và hoàn chỉnh tất cả các biểu mẫu công khai.
- Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thành các mục A, B, D – Biểu mẫu 20.
- Phòng Quản lý đào tạo hoàn thành Biểu mẫu 17; các mục A, C, E, G – Biểu mẫu 18; mục C – Biểu mẫu 20; Thông báo chỉ tiêu tuyển sinh của Nhà trường theo trình độ đào tạo, hình thức đào tạo, ngành, chuyên ngành đào tạo.
- Phòng Quản lý đào tạo là đầu mối, phối hợp với phòng Công tác quản lý sinh viên hoàn thành mục B – Biểu mẫu 18.
- Phòng Quản lý KHCN&HTQT hoàn thành các mục H, I – Biểu mẫu 18.
- Phòng Hành chính quản trị hoàn thành mục A, D – Biểu mẫu 19.
- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối, phối hợp với phòng VT-TTB hoàn thành mục B – Biểu mẫu 19.
- Thư viện trường hoàn thành mục C – Biểu mẫu 19.
- Phòng Tài chính kế toán hoàn thành Biểu mẫu 21.

### **3.5. Thời gian thực hiện cập nhật các thông tin cần công khai**

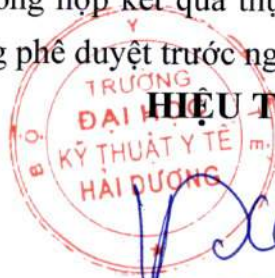
- Thời gian chốt số liệu:
  - Số liệu tổng thu năm (Biểu mẫu 21) theo năm tài chính 2018, 2019.
  - Các số liệu công khai khác: theo năm học 2018-2019, chốt số liệu đến 31/7/2019.
- Các đơn vị gửi file mềm vào email [tudanhgia@hmtu.edu.vn](mailto:tudanhgia@hmtu.edu.vn) và bản in về Phòng KT&ĐBCLĐT cho ThS. Đặng Thị Hương Hà trước ngày 28/2/2020.
- Phòng KT&ĐBCLĐT hoàn thành các biểu mẫu, trình Hiệu trưởng phê duyệt và

công khai trên website của Trường theo đúng thời điểm quy định tại quy chế thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính tại Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.

- Phòng KT&ĐBCLĐT viết báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch công khai ĐBCLGD trình Lãnh đạo trường phê duyệt trước ngày 15/9/2020. *Thưone*

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT; Bộ Y tế;
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu:VT, KT&ĐBCLĐT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Diệu Hằng**



10/10/2023