|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ….TB/ĐHKTYTHD | *Hải Dương, ngày… tháng… năm ...* |

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch biên soạn, thẩm định Giáo trình, tài liệu giảng dạy năm ...**

Để triển khai kế hoạch biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình, tài liệu giảng dạy, Nhà trường yêu cầu các Khoa/bộ môn rà soát, xác định danh mục các giáo trình, tài liệu giảng dạy cần thiết phải có để phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập, nghiên cứu chính thức cho các học phần do đơn vị quản lí.

Khoa/bộ môn đề xuất các giáo trình, tài liệu giảng dạy để biên soạn, lựa chọn, thẩm định phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu học phần (theo mẫu đính kèm) bao gồm:

1. Giáo trình/ tài liệu giảng dạy được biên soạn mới (với học phần mới hoặc học phần chưa có giáo trình)
2. Giáo trình/ tài liệu giảng dạy được biên soạn lại (giáo trình đã biên soạn và nghiệm thu từ 05 năm trở lên, bổ sung kiến thức từ 30% trở lên)
3. Sách đã xuất bản (trong nước hoặc nước ngoài)

Khoa/bộ môn gửi bản đăng ký, đề cương biên soạn về Phòng Quản lý đào tạo hạn cuối ngày ... tháng ... năm...

Trên cơ sở đăng ký của Khoa/bộ môn, Phòng Quản lý đào tạo chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp, trình Hiệu trưởng phê duyệt Danh sách giáo trình, tài liệu giảng dạy biên soạn, lựa chọn, thẩm định trong năm ...

Trân trọng thông báo./.

**HIỆU TRƯỞNG**