

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
Số: 701 /KH-ĐHKTYTHD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 30 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2019 – 2020
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG

1. Cơ sở pháp lý

- Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương giai đoạn 2017 – 2022, số 587/KH-ĐHKTYTHD ngày 30/8/2017.
- Báo cáo Đánh giá ngoài Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương 2017
- Báo cáo tổng hợp kết quả Kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương 2017, số 121/BC-ĐHKTYTHD ngày 28/2/2018.
- Nghị quyết về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương số 09/NQ-HĐKĐCLGD của Hội đồng KĐCLGD, Trung tâm KĐCLGD – Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam ngày 26/3/2018.

2. Mục tiêu

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả hệ thống ĐBCLGD của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương, góp phần quan trọng trong việc hoàn thành sứ mạng, mục tiêu, triết lý giáo dục Trường đã đề ra.
- Tiếp tục triển khai hiệu quả các hoạt động cải tiến chất lượng sau KĐCLGD trường 2017. Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí theo hướng dẫn của Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Kien toàn hệ thống ĐBCLGD bên trong, phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục và văn hóa minh chứng trong hoạt động quản trị đại học.
- Cập nhật, bổ sung hệ thống hồ sơ, minh chứng các hoạt động ĐBCLGD trong Trường.

3. Nội dung

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
Công tác Tự đánh giá và Đánh giá ngoài chất lượng CTĐT				
1	Hoàn thành Tự đánh giá CTĐT theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 cho 04 CTĐT Điều dưỡng và Kỹ thuật Y học	Năm học 2019-2020	- P. KT&ĐBCLĐT - Các Khoa CDHA, PHCN, Xét nghiệm, Điều dưỡng	- Hoàn thành Báo cáo TĐG 04 CTĐT, báo cáo Bộ GD&ĐT và công khai trong toàn trường. - Hoàn thành hệ thống minh chứng TĐG 04 CTĐT
2	Triển khai Đánh giá ngoài CTĐT cử nhân Kỹ thuật Xét nghiệm Y học	Năm học 2019-2020	- Hội đồng TĐG CTĐT cử nhân Kỹ thuật Xét nghiệm Y học - Phòng KT&ĐBCLĐT	- Đăng ký thẩm định Báo cáo TĐG CTĐT cử nhân Kỹ thuật Xét nghiệm Y học với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Tổ chức các đợt khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức của Đoàn ĐGN tại trường
3	Triển khai các hoạt động đánh giá giữa chu kỳ KĐCLGD trường	Học kỳ II, 2019-2020	-Phòng KT&ĐBCLĐT	- Thành lập Hội đồng TĐG giữa chu kỳ KĐCLGD trường; các nhóm công tác chuyên trách TĐG
			-Hội đồng TĐG giữa chu kỳ KĐCLGD	- Các nhóm công tác thu thập minh chứng, viết báo cáo TĐG
Hoạt động cải tiến chất lượng sau Kiểm định chất lượng trường 2017				
1.1 1.2	- Công tác truyền thông, tuyên bố sứ mạng, triết lý giáo dục, thông tin ĐBCLGD của Nhà trường	Năm học 2019÷2020	- P. QLKH&HTQT - Phòng CNTT - Phòng CTQLSV	- Đăng tải sứ mạng, triết lý giáo dục của Trường trên các ấn phẩm, website của Trường; - Phổ biến thông tin, quy định ĐBCLGD trên website và tới các đơn vị trong trường khi có những văn bản mới. - Phổ biến sứ mạng, triết lý giáo dục, thông tin, quy định ĐBCLGD trong đợt học tập chính trị đầu khóa của CBVC, SV
1.1 1.2	Cập nhật thông tin ĐBCLGD trên website	Năm học 2019÷2020	- Phòng CNTT - Các đơn vị trong trường	- Công khai các điều kiện ĐBCLGD của trường theo quy định. - Cập nhật thông tin các đơn vị trên website (chức năng, nhiệm vụ, đội ngũ, cơ cấu tổ chức...) - Thông tin liên quan đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị (chương trình, kế hoạch hoạt động...)

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
1.1 1.2	Rà soát văn bản phát biểu về tầm nhìn, sứ mạng, mục tiêu, chiến lược phát triển; quy hoạch tổng thể phát triển trường	Năm học 2019÷2020	Ban rà soát, điều chỉnh, xây dựng sứ mạng, mục tiêu, chiến lược phát triển, triết lý giáo dục	- Rà soát và điều chỉnh sứ mạng, mục tiêu của Nhà trường, lấy ý kiến rộng rãi của các bên liên quan (bao gồm CBVC, người học, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng, các hiệp hội nghề nghiệp, cơ quan quản lý...) - Xây dựng chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030. - Rà soát, điều chỉnh Quy hoạch tổng thể phát triển Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương đến năm 2030.
2.1	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức 2019	Năm học 2019÷2020	Phòng TCCB	- Kế hoạch tuyển dụng viên chức 2019 - Kết quả tuyển dụng viên chức 2019
2.2	Lấy ý kiến phản hồi về hiệu quả của các văn bản quản lý do Trường ban hành	Năm học 2019÷2020	P. KT&ĐBCLĐT	- Xây dựng kế hoạch khảo sát ý kiến CBVC về hiệu quả các văn bản quản lý do Trường ban hành. - Hoàn thành báo cáo tổng kết
2.2	Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa các văn bản quản lý của Trường	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	- Ban ISO - Tổ Thanh tra – Pháp chế - Các đơn vị trong trường	- Hoàn thành xây dựng hệ thống tài liệu theo tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001:2015
2.5	- Kiện toàn mạng lưới ĐBCLGD - Tập huấn kiến thức ĐBCLGD cho các cán bộ thuộc mạng lưới, cán bộ quản lý	Học kỳ II, Năm học 2019÷2020	Phòng KT&ĐBCLĐT	- Đề xuất kiện toàn mạng lưới ĐBCLGD tại các đơn vị trong trường - Kế hoạch, chương trình tập huấn nội dung tự đánh giá chất lượng giáo dục trường theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT cho các cán bộ thuộc mạng lưới, cán bộ quản lý
2.6	Xây dựng kế hoạch Đào tạo, TC-KT giai đoạn 2020-2025	Năm học 2019÷2020	- Phòng QLĐT - Phòng TCKT	- Ban hành kế hoạch Đào tạo giai đoạn 2020-2025 - Ban hành kế hoạch Tài chính – Kế toán giai đoạn 2020-2025

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
2.6	Xây dựng quy chế và biện pháp giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Trường	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng TCCB	- Ban hành quy chế và biện pháp giám sát, đánh giá tiến độ thực hiện các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Trường
2.7	Tổ chức cho cán bộ đi tập huấn công tác văn thư lưu trữ	Năm học 2019÷2020	Phòng HCQT	- Chương trình tập huấn; Chứng chỉ bồi dưỡng
3.1 3.4	Rà soát điều chỉnh CDR, CTĐT	Năm học 2019÷2020	Phòng QLĐT	- Ban hành văn bản quy định về xây dựng, định kỳ rà soát điều chỉnh CDR, CTĐT
			- Khoa Y, CDHA, PHCN, Xét nghiệm - Phòng QLĐT	- Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật CDR và CTĐT do đơn vị quản lý theo kết quả rà soát, điều chỉnh CTĐT theo Thông tư 07/2015 năm học 2018-2019. - Ban hành CTĐT cử nhân Điều dưỡng, Kỹ thuật Y học 2019-2023; CTĐT Y khoa 2019-2025; CTĐT khối liên thông vừa làm vừa học
			Bộ môn Ngoại ngữ	- Rà soát, điều chỉnh chương trình dạy học tiếng Anh - Xây dựng đề cương chi tiết học phần tiếng Anh cơ bản 1,2 - Biên soạn giáo trình tiếng Anh chuyên ngành cho sinh viên y khoa, Điều dưỡng, Xét nghiệm, CDHA, PHCN
			Bộ môn Chính trị - GDTC, GDQP	- Chính sửa đề cương chi tiết 5 học phần lí luận chính trị theo chương trình mới được Bộ GD&ĐT ban hành năm 2019
			Bộ môn KHCB	- Chính sửa đề cương chi tiết các học phần do đơn vị quản lý dùng đào tạo cử nhân Điều dưỡng: Xác suất thống kê, Tin học, Hóa học – Lý sinh
			Bộ môn YSH&DT	- Chính sửa đề cương chi tiết các học phần do đơn vị quản lý dùng đào tạo cử nhân Điều dưỡng: Phôi thai và di truyền - Biên soạn giáo trình giảng dạy học phần Phôi thai và di truyền cho cử nhân Điều dưỡng theo hướng tích hợp
			Khoa Xét nghiệm	- Chính sửa đề cương chi tiết các học phần chuyên ngành Xét nghiệm
			Khoa YHDP-YTCC	- Chính sửa đề cương chi tiết các học phần do đơn vị quản lý dùng đào tạo cử nhân Điều dưỡng:

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
			Khoa YHCS	- Chính sửa đề cương chi tiết các học phần do đơn vị quản lý dùng đào tạo cử nhân Điều dưỡng: Giải phẫu sinh lý, Sinh lý bệnh miễn dịch, Dược lý - Biên soạn giáo trình giảng dạy học phần Giải phẫu sinh lý cho cử nhân Điều dưỡng theo hướng tích hợp - Biên soạn giáo trình Dược lý lâm sàng cho đối tượng Y đa khoa
			Khoa Y	- Biên soạn giáo trình Sản phụ khoa (tập 1)
			Khoa CDHA	- Chính sửa đề cương chi tiết học phần Cộng hưởng từ, Cắt lớp vi tính
			Khoa PHCN	- Chính sửa đề cương chi tiết 3 học phần: Bệnh lý, VLTL bệnh tim mạch – hô hấp; Ngôn ngữ trị liệu; Thực hành Lượng giá chức năng - Biên soạn giáo trình: Bệnh lý, VLTL bệnh tim mạch – hô hấp; Ngôn ngữ trị liệu; Lượng giá chức năng
			Khoa Điều dưỡng	- Hoàn thiện khung CTĐT Điều dưỡng theo hướng năng lực và tích hợp - Xây dựng và nghiệm thu đề cương chi tiết theo chuẩn đầu ra chuyên ngành Điều dưỡng - Biên soạn giáo trình: Giao tiếp trong thực hành Điều dưỡng, Đánh giá thể chất
3.5	- Thực hiện ký kết văn bản về liên thông ngang với các cơ sở giáo dục khác có cùng CTĐT	Tháng 5-7/2020	- Phòng QLĐT - Khoa/Bộ môn chuyên ngành	- 01 Văn bản ký kết liên thông ngang
3.5	- Rà soát điều chỉnh lại mã môn học	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	- Phòng QLĐT	- Mã môn học thống nhất
4.2	Tổ chức Hội nghị tổng kết đào tạo theo học chế tín chỉ	Tháng 5-7/2020	- Phòng QLĐT - Khoa/Bộ môn	- Kế hoạch, chương trình tổ chức Hội nghị tổng kết đào tạo theo học chế tín chỉ. - Biên bản Hội nghị - Báo cáo tổng kết, tham luận tại Hội nghị

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
4.3	Khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên	Năm học 2019÷2020	- P. KT&ĐBCLĐT	- Kế hoạch khảo sát - Báo cáo kết quả khảo sát người học về GV phải phân loại được GV, được thống kê theo từng tiêu chí
4.4	Xây dựng “Quy trình tổ chức xây dựng và kiểm soát ngân hàng đề thi trắc nghiệm”	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	- P. KT&ĐBCLĐT - Phòng QLĐT	- Quy trình tổ chức xây dựng và kiểm soát ngân hàng đề thi trắc nghiệm theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015
4.4	Xây dựng bộ câu hỏi thi các học phần	Năm học 2019÷2020	- Giảng viên các Khoa/Bộ môn	- BM Ngoại ngữ: tiếng Anh cơ bản 1,2 - BM Khoa học cơ bản: Toán, Tin, Lý sinh, Hóa - BM YSHDT: Phôi thai và di truyền - BM Chính trị - GDTC, GDQP: 5 học phần lí luận chính trị theo CTĐT mới được Bộ GD&ĐT ban hành 2019 - Khoa PHCN: Thực hành Lượng giá chức năng (bộ công cụ dạy học); Bệnh lý, VLTL bệnh tim mạch – hô hấp; Ngôn ngữ trị liệu - Khoa YHDP-YTCC: Dinh dưỡng tiết chế, Sức khỏe-Nâng cao sức khỏe - Khoa YHCS: Giải phẫu sinh lý, Hình thái chức năng, Dược lý - Khoa Xét nghiệm: tất cả các học phần chuyên ngành - Khoa Y: tất cả các học phần chuyên ngành - Khoa CDHA: Cắt lớp vi tính, Cộng hưởng từ - Khoa Điều dưỡng: Giao tiếp trong thực hành điều dưỡng, Điều dưỡng cơ bản I, Điều dưỡng cơ bản II, Cấp cứu ban đầu-cấp cứu thảm họa, Vi sinh/Ký sinh trùng và kiểm soát nhiễm khuẩn
4.4	Cải thiện quy trình nhập điểm thi	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	P. KT&ĐBCLĐT	- Quy trình công bố điểm thi kết thúc học phần theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
4.6 6.8	Thực hiện thu thập, xử lý, phân tích tình trạng việc làm của SV sau tốt nghiệp	Năm học 2019÷2020	Phòng CTQLSV	- Lập kế hoạch khảo sát việc làm của SV sau 01 năm tốt nghiệp với đầy đủ nội dung: đối tượng, mẫu, địa điểm, hình thức, công cụ, thời gian, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, kinh phí thực hiện. - Sử dụng kết quả để phân tích dự báo nhu cầu việc làm cho từng ngành cụ thể. - Công khai kết quả khảo sát trên Website Nhà trường
4.7	- Triển khai đánh giá chất lượng đào tạo với tất cả các đối tượng đào tạo sau tốt nghiệp	Năm học 2019÷2020	- Phòng CTQLSV - Khoa/Bộ môn chuyên ngành	- Kế hoạch, báo cáo kết quả lấy ý kiến nhà tuyển dụng về chất lượng đào tạo với SV sau 01 năm tốt nghiệp
5.1	- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBVC theo các nội dung: quản lý Nhà nước, giáo dục học, chuyên môn nghiệp vụ và NCKH	Năm học 2019÷2020	Phòng TCCB	- Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBVC năm học 2019 – 2020 - Tổ chức 01 lớp cán bộ quản lý khoa, phòng, bộ môn cho Nhà trường và Bệnh viện.
5.2	- Duy trì thường xuyên hoạt động thu thập ý kiến góp ý, kiến nghị	Năm học 2019÷2020	- Tổ Thanh tra – Pháp chế - Phòng CTQLSV	- Duy trì hoạt động của hòm thư góp ý - Tổng hợp ý kiến góp ý, kiến nghị báo cáo Ban Giám hiệu
5.2	Duy trì lịch tiếp công dân và thông tin cán bộ trực ở phòng tiếp công dân	Năm học 2019÷2020	Tổ Thanh tra – Pháp chế	- Lịch tiếp công dân hàng tuần
5.4	- Xây dựng mẫu phiếu khảo sát đánh giá kết quả công tác đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý theo đề án vị trí việc làm	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng TCCB	- Phòng TCCB đề xuất thành lập Tổ xây dựng mẫu phiếu đánh giá kết quả công tác đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý theo đề án vị trí việc làm - Ban hành mẫu phiếu đánh giá kết quả công tác đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý theo đề án vị trí việc làm

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
5.8	Khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của KTV và nhân viên	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng TCCB	- Kế hoạch, báo cáo kết quả khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của KTV và nhân viên
5.8	- Xây dựng quy định tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ của đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng TCCB	- Chỉnh sửa quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động đáp ứng tiêu chuẩn ISO 9001:2015 - Ban hành mới quy định tự đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ISO 9001:2015
6.1	Khảo sát người học về hình thức phổ biến: CTĐT, quy định, quy chế liên quan đến kiểm tra, đánh giá	Tháng 8/2019	Phòng CTQLSV	- Kế hoạch và báo cáo kết quả khảo sát
6.3 6.6	- Theo dõi và quản lý SV, đặc biệt là SV cá biệt để giảm tỉ lệ nghỉ học không lý do và đạt điểm rèn luyện yếu.	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020 Định kỳ hàng tháng	Phòng CTQLSV	- Ban hành Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của SV theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 - Quyết định phạt điểm rèn luyện SV - Quyết định đánh giá kết quả điểm rèn luyện hàng kỳ - Thông báo gửi về gia đình SV để phối hợp giải quyết
6.5	Thành lập bộ phận chuyên trách về hỗ trợ tư vấn việc làm	Năm học 2019÷2020	Phòng CTQLSV	- Tờ trình xin thành lập bộ phận chuyên trách về hỗ trợ tư vấn việc làm
6.5	Tăng cường công tác cố vấn học tập	Năm học 2019÷2020	- Khoa/Bộ môn chuyên ngành - Phòng QLĐT	- Lập kế hoạch hoạt động cố vấn học tập cho các đối tượng với nội dung cụ thể - Khảo sát sinh viên về công tác CVHT (kế hoạch, báo cáo) - Tổ chức Hội nghị báo cáo kết quả công tác CVHT: kế hoạch, chương trình tổ chức Hội nghị CVHT; báo cáo tổng kết; tham luận; biên bản Hội nghị

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
6.7	Xây dựng kế hoạch mời nhà tuyển dụng về trao đổi, giao lưu với SV	Tháng 5/2020	Phòng CTQLSV	- Kế hoạch, tờ trình tổ chức Hội nghị tư vấn việc làm
6.8	- Xây dựng quy trình quản lý, cập nhật tình hình việc làm của cựu SV	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng CTQLSV	- Ban hành quy trình quản lý, cập nhật tình hình việc làm của cựu SV theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015
7.2	- Rà soát lại các quy định, quy trình quản lý đề tài NCKH kèm theo các mẫu văn bản quản lý	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng QLKHCN&HTQT	- Sửa đổi Quy định quản lý hoạt động KHCN của giảng viên - Ban hành Quy trình NCKH của giảng viên và sinh viên theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015
7.7	- Xây dựng quy định về Sở hữu trí tuệ	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng QLKHCN&HTQT	- Ban hành Quy định về Sở hữu trí tuệ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015
8.1	- Xây dựng quy định quản lý người nước ngoài đến giảng dạy và học tập tại trường	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng QLKHCN&HTQT	- Ban hành Quy định quản lý người nước ngoài đến giảng dạy và học tập tại trường theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015
8.1	- Xây dựng và ban hành quy trình đón tiếp khách quốc tế	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng QLKHCN&HTQT	- Ban hành Quy trình đón tiếp khách quốc tế theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015
9.1	- Mở rộng kết nối Thư viện trường với thư viện của các trường đại học khác	Năm học 2019÷2020	Thư viện trường	- Văn bản ký kết liên kết thư viện Đại học Y Hải Phòng

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
9.3	- Thanh lý các trang thiết bị cũ đã hết niên hạn sử dụng.	Quý III, IV/2019	Phòng VT-TTB	- Tờ trình Bộ Y tế thanh lý tài sản năm 2019
9.3	- Bảo dưỡng thường xuyên, định kỳ trang thiết bị	Học kỳ I, Năm học 2019÷2020	Phòng VT-TTB	- Xây dựng và ban hành Quy trình quản lý, vận hành trang thiết bị theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015
		Hàng tháng		- Kế hoạch bảo dưỡng trang thiết bị hàng tháng - Biên bản kiểm tra, bảo dưỡng trang thiết bị hàng tháng
9.1 9.2 9.3 9.4 10.1 10.2 10.3	Triển khai kế hoạch điều tra phản hồi của cán bộ viên chức về mức độ đáp ứng CSVC, TTB, CNTT, thư viện; công tác hành chính; lập kế hoạch, phân bổ và quản lý tài chính	Tháng 5/2019	- Phòng KT&ĐBCLĐT Phòng HCQT, CNTT, VT-TTB, TCKT, Thư viện	- Xây dựng kế hoạch điều tra, trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Triển khai điều tra, thu thập số liệu, nhập và xử lý số liệu. - Viết báo cáo - Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau điều tra
9.4	- Nâng cao chất lượng wifi ở các khu vực trong Trường, KTX. Có giải pháp nâng cao tốc độ đường truyền internet vào thời điểm đăng ký tín chỉ	Năm học 2019÷2020	Phòng CNTT	- Nâng cấp hệ thống wifi tại Ký túc xá - Đề xuất mua máy chủ cho phần mềm Quản lý đào tạo - Định kỳ bảo trì các phần mềm Quản lý đào tạo, Thư viện

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
9.7	Hoàn thiện các thủ tục để UBND Tỉnh Hải Dương cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất khu B	Năm học 2019÷2020	Phòng HCQT	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất khu B của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương
9.9	- Tổ chức diễn tập PCCC theo phương án giả định. - Viết báo cáo tổng kết đánh giá hiệu quả cải tiến các phương thức phổ biến tuyên truyền PCCC, an ninh trật tự trong trường	Năm học 2019÷2020	Phòng HCQT	- Kế hoạch và báo cáo tổng kết
9.9	- Lập sổ theo dõi nguồn gốc thực phẩm nhập về bếp ăn hàng ngày đảm bảo an toàn thực phẩm	Năm học 2019÷2020	Phòng HCQT	- Sổ theo dõi
10.1 10.2	- Thí điểm tự chủ Bệnh viện 100%	Năm học 2019÷2020	- Bệnh viện trường - Phòng TCKT	- Kế hoạch triển khai tự chủ của bệnh viện - Quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện - Báo cáo thu chi của từng đơn vị trực thuộc bệnh viện

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
10.3	- Thực hiện chi học bổng khuyến khích học tập của sinh viên đủ 8% và chi NCKH của người học đủ 3% tổng số thu học phí của hệ chính quy	Năm học 2019÷2020		- Bản đối chiếu kết quả chi học bổng, chi NCKH cho người học với tổng số thu học phí của hệ chính quy. - Sổ cái TK 33888 – Phải trả khác – Học bổng cho sinh viên - Sổ cái TK 531 – Thu học phí của sinh viên
CÁC HOẠT ĐỘNG ĐBCLGD KHÁC				
1/3.1	Xây dựng chương trình ngắn hạn Bồi dưỡng kiến thức VLTL/PHCN	Năm học 2019-2020	Khoa PHCN	- Quyết định ban hành chương trình ngắn hạn Bồi dưỡng kiến thức VLTL/PHCN
2/4.3	Giám sát chất lượng giảng dạy của giảng viên	Năm học 2019-2020	Phòng KT&ĐBCLĐT	- Xây dựng quy định tổ chức Hội giảng, dự giờ Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015
			Tổ Thanh tra – Pháp chế	- Xây dựng kế hoạch dự giờ, báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động dự giờ của giảng viên các Khoa/Bộ môn
			- Bộ môn Chính trị-GDTC,GDQP - Bộ môn Ngoại ngữ - Khoa Xét nghiệm - Khoa YHDP-YTCC - Khoa Điều dưỡng	- Kế hoạch tổ chức Dự giờ/Hội giảng cấp Khoa/Bộ môn - Kết quả đánh giá giờ giảng - Báo cáo tổng kết Dự giờ/Hội giảng cấp Khoa/Bộ môn

TT/ TC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tham mưu, thực hiện	Kết quả cần đạt
3/4.3, 6.9	Triển khai kế hoạch điều tra phản hồi của SV về hoạt động giảng dạy của giảng viên với học phần lí thuyết, thực hành	Năm học 2019-2020	- Phòng KT&ĐBCLĐT	- Xây dựng kế hoạch điều tra, trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Triển khai điều tra, thu thập số liệu, nhập và xử lý số liệu. - Viết báo cáo
			Khoa/Trung tâm/Bộ môn	- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau điều tra
4/5.8	Triển khai kế hoạch điều tra phản hồi của giảng viên về hoạt động phục vụ của đội ngũ nhân viên, kỹ thuật viên	Tháng 5/2019	- Phòng KT&ĐBCLĐT	- Xây dựng kế hoạch điều tra, trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Triển khai điều tra, thu thập số liệu, nhập và xử lý số liệu. - Viết báo cáo
			Các phòng chức năng	- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau điều tra
5/6.9	Triển khai kế hoạch điều tra sinh viên trước tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường	Năm học 2019-2020	- Phòng KT&ĐBCLĐT	- Xây dựng kế hoạch điều tra, trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Triển khai điều tra, thu thập số liệu, nhập và xử lý số liệu. - Viết báo cáo
			Phòng/Khoa/Trung tâm/Bộ môn/Thư viện	- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau điều tra
6	Cập nhật cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD năm 2019	Năm học 2019-2020	- Phòng KT&ĐBCLĐT - Các đơn vị trong trường	- Xây dựng kế hoạch - Hoàn thành báo cáo cập nhật cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSGD năm 2019
7	Công khai các điều kiện ĐBCLGD	Năm học 2019-2020	- Phòng KT&ĐBCLĐT - Các đơn vị trong trường	- Xây dựng kế hoạch công khai năm học 2019-2020 và báo cáo tổng kết công tác công khai năm học 2018-2019 - Hoàn thành các biểu mẫu công khai năm học 2019-2020 - Thực hiện công khai các biểu mẫu đúng quy định

4. Tổ chức thực hiện

- Trường các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm phổ biến kế hoạch ĐBCLGD Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương năm học 2019 ÷ 2020 đến các thành viên trong đơn vị. Căn cứ vào kế hoạch ĐBCLGD trường 2019 – 2020 và kế hoạch ĐBCLGD của đơn vị đã đăng ký, trường các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và thời gian. Báo cáo tổng kết hoạt động ĐBCLGD và các văn bản liên quan phải lưu trữ tại đơn vị và gửi về Phòng KT&ĐBCLĐT 01 bản để làm minh chứng phục vụ cho việc cập nhật báo cáo tự đánh giá vào cuối năm học.

- Phòng KT&ĐBCLĐT có nhiệm vụ giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các đơn vị, cá nhân; định kỳ tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu tình hình thực hiện kế hoạch ĐBCLGD của các đơn vị.

- Trong quá trình thực hiện nếu cần có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường và các văn bản quản lý nhà nước, trường các đơn vị lập tờ trình xin ý kiến Ban Giám hiệu thông qua Phòng KT&ĐBCLĐT. *Thư*

Nơi nhận:

- Cục QLCL – Bộ GD&ĐT;
- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đinh Thị Diệu Hằng