

Hải Dương, ngày 14 tháng 1 năm 2022

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, SÁNG KIẾN CẢI TIẾN NĂM HỌC 2022-2023

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực nghiên cứu và khả năng ứng dụng KH&CN của viên chức, người lao động Nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và cung ứng dịch vụ y tế, kết hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN với nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức, người lao động trong trường; đáp ứng yêu cầu về nguồn nhân lực KH&CN có trình độ cao của khu vực;
- Giúp viên chức, người lao động tiếp cận nhanh với tri thức mới của Y học và giáo dục, tạo môi trường khoa học, thi đua nghiên cứu, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động trong nhà trường phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức vào thực tế;
- Làm cơ sở để đánh giá thực hiện nhiệm vụ của giảng viên, bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm và tham gia báo cáo tại Hội nghị KH&CN các cấp.

2. Quy định và lĩnh vực nghiên cứu

2.1. Những quy định chung

- Hoạt động NCKH, sáng kiến cải tiến sau đây được gọi chung là hoạt động KH&CN
- Đối tượng tham gia hoạt động KH&CN: tất cả viên chức, người lao động trong Nhà trường.
- Khuyến khích hình thành các nhóm nghiên cứu mạnh. Mỗi đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến do một nhóm thực hiện, các khoa đề xuất tối thiểu 3 giảng viên thực hiện 1 đề tài, tổng số cá nhân tham gia không quá 05 người, đồng thời phải xác định và ghi rõ người chịu trách nhiệm chính (Chủ nhiệm nhiệm vụ), một cá nhân chịu trách nhiệm chính không quá 2 đề tài/ sáng kiến/năm.

2.2. Lĩnh vực nghiên cứu

Hoạt động KH&CN trong Trường được tổ chức thực hiện thường xuyên và định hướng ưu tiên nghiên cứu một số nội dung sau:

- Phát triển nghiên cứu cơ bản trong y học, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực đào tạo thế mạnh của trường như: Y khoa, Điều dưỡng, xét nghiệm y học, phục hồi chức năng và chẩn đoán hình ảnh.
- Nghiên cứu triển khai ứng dụng các thành tựu KH&CN trong y học, chuyển giao công nghệ góp phần nâng cao chất lượng khám, điều trị, giáo dục, nâng cao sức khoẻ và phát triển cộng đồng.
- Nghiên cứu những vấn đề trong lĩnh vực khoa học giáo dục trong y học, phục vụ việc đổi mới nội dung, chương trình, giáo trình, phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá, tổ chức tự học cho sinh viên và học viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trong nhà trường.
- Thực hiện các hoạt động về thông tin khoa học, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, xuất bản ấn phẩm công bố công trình khoa học và thực hiện các dịch vụ KH&CN khác.

3. Kinh phí: Theo nội dung nghiên cứu được phê duyệt và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1. ĐỀ XUẤT, ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN trình Hiệu trưởng phê duyệt - Phòng QLKHCN&HTQT gửi thông báo đăng ký hoạt động KH&CN đến các đơn vị. 	P. QLKHCN & HTQT	23/8/2022-31/8/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị triển khai đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN đến giảng viên, viên chức trong đơn vị. 	Phòng/ Khoa/BM	
	<ul style="list-style-type: none"> - Các cá nhân, đơn vị đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (BM01.QT01.QLKHCNHTQT). - Các đơn vị tổng hợp đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (BM02.QT01.QLKHCNHTQT) và gửi danh mục, hồ sơ đăng ký về P. QLKHCN&HTQT. - Phòng QLKHCN&HTQT tổng hợp toàn bộ hồ sơ đăng ký từ các đơn vị (BM03.QT01.QLKHCNHTQT) và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN. - Phòng QLKHCN&HTQT thông báo danh sách các nhiệm vụ được phê duyệt/đặt hàng để các cá nhân, đơn vị xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN 	Nhóm NC Phòng/ Khoa/ BM Phòng QLKHCN & HTQT	1/9/2022-15/9/2022
2. XÉT DUYỆT NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm nghiên cứu tiến hành xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (BM04.QT01.QLKHCNHTQT) và nộp về khoa/BM. - Khoa/bộ môn tổ chức họp Hội đồng khoa để nhận xét, góp ý cho thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở/ sáng kiến cải tiến do viên chức, giảng viên trong khoa/BM đăng ký thực hiện (BM05.QT01.QLKHCNHTQT). - Nhóm nghiên cứu, chỉnh sửa thuyết minh theo góp ý của Khoa/Bộ môn và nộp về phòng QLKHCN&HTQT cùng phiếu đề xuất của Khoa/BM (BM06.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm NC Khoa/BM	Trước 30/9/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (BM07.QT01.QLKHCNHTQT). - Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN (BM08.QT01.QLKHCNHTQT), (BM09.QT01.QLKHCNHTQT), (BM10.QT01.QLKHCNHTQT), (BM11.QT01.QLKHCNHTQT). 	Hội đồng KHCN	30/9/2022-15/10/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa thuyết minh đề tài/ sáng kiến cải tiến theo góp ý của Hội đồng và nộp lại về phòng P. QLKHCN&HTQT (BM12.QT01.QLKHCNHTQT) - Phòng QLKHCNHTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt nhiệm vụ KH&CN (BM13.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm NC Phòng QLKHCN & HTQT	Trước 30/10/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
3. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm triển khai nghiên cứu theo nội dung thuyết minh đề tài/sáng kiến đã được phê duyệt. - Sau 6 tháng kể từ ngày ký quyết định phê duyệt đề tài/sáng kiến cải tiến, nhóm nghiên cứu nộp báo cáo tiến độ thực hiện đề tài (BM14.QT01.QLKHCNHTQT) về đơn vị quản lý. Các đơn vị tập hợp và nộp về phòng QLKHCN&HTQT để tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo trường giải quyết những đề nghị phát sinh (nếu có). - Trường hợp không thể hoàn thành nghiên cứu trong thời gian được phê duyệt, nhóm nghiên cứu phải nộp đơn xin gia hạn về phòng QLKHCN&HTQT trước thời điểm kết thúc 1 tháng (BM15.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm nghiên cứu	Trước 10/4/2023
4. NGHIỆM THU NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi hoàn thành đề tài/sáng kiến cải tiến, nhóm nghiên cứu gửi báo cáo kết quả (BM16.QT01.QLKHCNHTQT) về đơn vị. - Các đơn vị họp góp ý hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện đề tài của các nhóm (BM17.QT01.QLKHCNHTQT). - Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của Hội đồng chuyên môn, nộp 6 quyền báo cáo kết quả có xác nhận của Trưởng khoa/bộ môn và giấy đề nghị nghiệm thu (BM18.QT01.QLKHCNHTQT) về phòng QLKHCN&HTQT. 	Nhóm nghiên cứu Khoa/BM	Trước 15/6/2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở/sáng kiến cải tiến (BM19.QT01.QLKHCNHTQT). - Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu (BM20.QT01.QLKHCNHTQT), (BM21.QT01.QLKHCNHTQT), (BM22.QT01.QLKHCNHTQT), (BM23.QT01.QLKHCNHTQT). 	Hội đồng KHCN	15/6/2023-30/6/2023
	<ul style="list-style-type: none"> - 15 ngày kể từ ngày họp Hội đồng nghiệm thu, nhóm nghiên cứu chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng, nộp biên bản giải trình (BM24.QT01.QLKHCNHTQT), báo cáo hoàn chỉnh và sản phẩm (nếu có) về phòng QLKHCN&HTQT (HD01.QT01.QLKHCNHTQT). - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN (BM25.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm nghiên cứu Phòng QLKHCN&HTQT BGH	1/7/2023-15/7/2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Sau 15 kể từ ngày ký quyết định công nhận kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở, nhóm nghiên cứu nộp 01 báo cáo kế hoạch triển khai ứng dụng đề tài nghiên cứu vào thực tiễn về phòng QLKHCN&HTQT (BM26.QT01.QLKHCNHTQT). - Chủ nhiệm nhiệm vụ tiến hành thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài theo đúng các qui định tài chính hiện hành 	Nhóm nghiên cứu	Trước 30/7/2023

* Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh/Bộ và cấp Nhà nước thực hiện theo quy trình quản lý đã ban hành.

5. Tổ chức thực hiện

- Hội đồng KH&CN Nhà trường: xét chọn, đánh giá các nhiệm vụ KH&CN, tư vấn cho Hiệu trưởng để đặt hàng, phê duyệt và giao nhiệm vụ KH&CN.

- Cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc đề xuất nhiệm vụ KH&CN thuộc lĩnh vực quản lý (để Nhà trường đặt hàng thực hiện), tổ chức họp Hội đồng chuyên môn để góp ý hoàn thiện thuyết minh / báo cáo kết quả đề tài các cấp/ sáng kiến cải tiến thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị.

- Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN và các nhóm nghiên cứu: viết thuyết minh đề tài/ sáng kiến cải tiến; tổ chức thực hiện theo đúng nội dung, kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; báo cáo tiến độ triển khai; thực hiện thanh, quyết toán kinh phí; báo cáo kết quả thực hiện đề tài/ sáng kiến cải tiến trước các Hội đồng nghiệm thu và hoàn thành hồ sơ theo quy định.

- Phòng QLKH&CN&HTQT: xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ KH&CN hàng năm; hướng dẫn triển khai đăng ký nhiệm vụ KH&CN; tổng hợp hồ sơ đăng ký từ các đơn vị; quản lý và kiểm tra nội dung, tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH&CN cơ sở; phối hợp với các Phòng ban chức năng liên quan hướng dẫn, hỗ trợ chủ nhiệm nhiệm vụ và nhóm nghiên cứu thực hiện đúng các quy định, quy trình quản lý KH&CN.

- Phòng Tài chính kế toán: hỗ trợ chủ nhiệm nhiệm vụ lập dự toán, hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài.

- Phòng Vật tư và Trang thiết bị: Có trách nhiệm hướng dẫn các thủ tục mua sắm, đấu thầu, sử dụng và quản lý trang thiết bị theo các quy định, quy trình hiện hành.

- Các trường hợp khác do Hiệu trưởng Trường ĐHKTYTHD xem xét, quyết định.

Đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các hoạt động trên. Các vướng mắc và phát sinh, đề nghị phản ánh về phòng QLKH&CN&HTQT để kịp thời trình Lãnh đạo trường giải quyết.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng/khoa/ bộ môn/ trung tâm/ Bệnh viện;
- Lưu VT, QLKH&CN&HTQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Cẩm Hưng

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA NGƯỜI HỌC NĂM HỌC 2022-2023

1. Mục đích

- Phát động và triển khai hoạt động học viên, sinh viên (sau đây gọi tắt là người học) nghiên cứu khoa học trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực y tế có trình độ cao;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của người học, hình thành năng lực tự học; tự nghiên cứu cho người học. Thông qua đó, tạo điều kiện cho người học có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết một số vấn đề trong thực tiễn học tập và thực hành nghề nghiệp;
- Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để người học thực hiện các công trình nghiên cứu; tổ chức đánh giá xét chọn một số công trình nghiên cứu khoa học của người học có chất lượng tốt để tham dự Hội nghị khoa học tuổi trẻ các cấp.

2. Nội dung và tiến độ thực hiện

2.1. Những quy định chung

- Đối tượng tham gia NCKH là tất cả người học đang theo học tại trường tính đến thời điểm nộp đề tài NCKH.
- Mỗi đề tài NCKH do một nhóm người học thực hiện, tổng số người học tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người/1 đề tài và xác định rõ người chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài, 1 đề tài tối đa 2 người hướng dẫn.
- Đề tài NCKH của người học phải đảm bảo yêu cầu chưa công bố hoặc gửi dự thi bất kỳ một giải thưởng KHCN nào tại thời điểm nộp hồ sơ.
- Đề tài NCKH của người học năm học (2022-2023) không được trùng lặp với những công trình nghiên cứu khoa học khác, trước đó.
- Các đề tài NCKH người học đạt loại khá, giỏi hoặc xuất sắc có thể được xét tham dự Hội nghị khoa học tuổi trẻ các cấp.

2.2. Lĩnh vực nghiên cứu

Khuyến khích các đề tài NCKH của người học thuộc lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.

3. Kinh phí: Tối đa 3.000.000đ đối với đề tài được nghiệm thu.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1. THÔNG BÁO KẾ HOẠCH NCKH			
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường ra thông báo về việc tổ chức hoạt động NCKH của người học năm học 2022-2023. - Các Khoa/ bộ môn/ đơn vị tổ chức hướng dẫn người học tìm hiểu về NCKH, giới thiệu người hướng dẫn NCKH và gửi đăng ký danh mục đề tài NCKH của người học về phòng QLKHCN&HTQT (Mẫu 01-PĐK-NCKHSV). 	P. QLKHCN & HTQT Phòng/ Khoa/BM	23/8- 31/8/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	Các đơn vị tổ chức cho người học phối hợp với các giảng viên hướng dẫn thực xây dựng thuyết minh đề tài, lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện đề tài (Mẫu 02-TMĐT-NCKHVS).	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC	
2	XÉT DUYỆT NHIỆM VỤ KH&CN		
	Nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài NCKHVS cho Khoa quản lý, Hội đồng chuyên môn tổ chức họp để nhận xét, góp ý cho thuyết minh đề tài NCKH. (Mẫu 03-BBHĐK-NCKHVS)	HĐCM Nhóm NC	Trước ngày 31/8/2022
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa	Nhóm NC Người HD	5/9/2022- 7/9/2022
	Các nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài NCKH hoàn chỉnh về khoa quản lý	Nhóm NC	8/9/2022
	Khoa xác nhận đã hoàn thiện theo ý kiến và nộp danh mục đề xuất đề tài NCKH của người học (Mẫu 04-PĐN-NCKHVS), biên bản họp khoa (Mẫu 03-BBHĐK-NCKHVS) và thuyết minh đề tài hoàn chỉnh (5 quyển/1 đề tài) về phòng QL KHCN&HTQT.	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC	9/9/2022
	Phòng QLKHCN&HTQT tập hợp danh mục đăng ký đề tài NCKH người học toàn trường (Mẫu 05-BK-NCKHVS) và trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt thuyết minh đề tài, Phòng QLKHCN&HTQT chuyển thuyết minh đề tài cho các thành viên trong Hội đồng và thu thập phiếu nhận xét của các thành viên trong Hội đồng (Mẫu 06-PNX-NCKHVS)	P.QLKHCN & HTQT	10-18/9/2022
	Hội đồng KHCN xét duyệt đề tài NCKH của người học	Hội đồng KHCN	19-25/9/2022
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng KHCN	Nhóm NC Người HD	25/9/2022- 30/9/2022
	Nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài NCKH đã chỉnh sửa theo ý kiến HĐ về phòng QLKHCN&HTQT	Nhóm NC Người HD	30/9/2022
	Phòng Quản lý KHCN&HTQT tập hợp trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài cho giảng viên hướng dẫn và người học	P.QLKHCN & HTQT	Trước 1/10/2022
	3. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN		
	Các khoa tổ chức cho người học thực hiện đề tài NCKH theo quyết định đã được Hiệu trưởng phê duyệt	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC Người HD	10/2022 - 2/2023
	Nhóm nghiên cứu nộp đơn đề nghị nghiệm thu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn (Mẫu 07-ĐNNT-NCKHVS) và báo cáo kết quả đề tài NCKH về Khoa quản lý (Mẫu 08-BCKQ-NCKHVS)		28/2/2023
	4. NGHIỆM THU NHIỆM VỤ KH&CN		
	Hội đồng chuyên môn tổ chức họp nhận xét, góp ý vào báo cáo kết quả đề tài NCKH sinh viên (Mẫu 03-BBHĐK-NCKHVS).	HĐCM Nhóm NC Người HD	28/2 - 11/3/2023

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa báo cáo kết quả đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa	Nhóm NC Người HD	12 -24/3/2023
	Nhóm nghiên cứu nộp 05 quyển báo cáo kết quả đề tài NCKH đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp về Khoa quản lý	Nhóm NC Người HD	25/3/2023
	Khoa xác nhận và gửi biên bản họp Hội đồng Khoa, danh mục đề xuất các đề tài đủ điều kiện nghiệm thu và báo cáo kết quả đề tài hoàn chỉnh (5 quyển/đề tài) về phòng QLKHCN&HTQT	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC Người HD	28/3/2023
	Phòng QLKHCN&HTQT phối hợp với phòng QLĐT và các Khoa lập kế hoạch đánh giá tay nghề của các nhóm nghiên cứu NCKH (Đối với SV Y khoa)	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC Người HD	29/3/2023
	Thực hiện đánh giá tay nghề của các nhóm nghiên cứu NCKH (Đối với SV Y khoa)	Ban đánh giá tay nghề Nhóm NC	30/3 - 10/4/2023
	Phòng QLKHCN&HTQT tập hợp hồ sơ (Mẫu 09-BKNT-NCKHSV) và trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH SV, Phòng QLKHCN&HTQT chuyển thuyết minh đề tài cho các thành viên trong Hội đồng và thu thập phiếu nhận xét của các thành viên trong Hội đồng (Mẫu 10-PNX-NCKHSV)	P. QLKHCN & HTQT	11/4/2023
	Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH của người học	Hội đồng KHCN	12 - 22/4/2023
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa báo cáo kết quả đề tài theo ý kiến đóng góp của Hội đồng	Nhóm NC Người HD	23 - 30/4/2023
	Nhóm nghiên cứu nộp 2 quyển báo cáo có xác nhận của giảng viên hướng dẫn đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng và file điện tử về phòng QLKHCN&HTQT	Nhóm NC Người HD	2/5/2023
5	Phòng Quản lý KHCN&HTQT rà soát hồ sơ và trình HT ra quyết định công nhận đề tài	P. QLKHCN & HTQT	T5/2023
6	Tổ chức Hội nghị KHCN tuổi trẻ cấp cơ sở	P. QLKHCN & HTQT và khoa/phòng/ BM có liên quan	T5-T6/2023

3. Đánh giá đề tài NCKH của người học

Đề tài NCKH người học được đánh giá theo các tiêu chí thang điểm như sau:

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lí do chọn đề tài	15
2	Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận	5
3	Mục tiêu đề tài	5
4	Phương pháp nghiên cứu	10
5	Nội dung khoa học	40

6	Đánh giá các chỉ tiêu tay nghề	10
7	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
8	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong và ngoài nước)	5
	Tổng điểm	100

Nội dung đánh giá đề tài được thể hiện chi tiết tại Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của người học.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Các Khoa/bộ môn (có quản lý sinh viên)

Các Khoa/ bộ môn có trách nhiệm triển khai các hoạt động NCKH cho người học theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và mục tiêu đề ra. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các hoạt động sau:

- Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào NCKH cho người học trong đơn vị, phấn đấu đạt mục tiêu > 5% người học tham gia nghiên cứu khoa học/ tổng số người học của đơn vị.
- Hướng dẫn người học tìm hiểu về NCKH, giới thiệu các giảng viên hướng dẫn NCKH cho người học, đề xuất danh mục đề tài NCKH SV của đơn vị.
- Hỗ trợ người học lựa chọn chủ đề nghiên cứu phù hợp mục tiêu đào tạo, có tính khả thi, có ý nghĩa thực tiễn và thực hành nghề nghiệp.
- Tổ chức nhận xét, góp ý thuyết minh đề tài NCKH cho người học. Giao đề tài cho người học và phân công người hướng dẫn phù hợp, mỗi đề tài NCKH của người học tối đa 02 giảng viên hướng dẫn.
- Hỗ trợ thiết bị, dụng cụ của phòng thí nghiệm thực hành, hướng dẫn nhóm nghiên cứu tìm kiếm tài liệu tham khảo trong quá trình thực hiện đề tài NCKH.
- Tổ chức các buổi họp Hội đồng chuyên môn góp ý thuyết minh đề tài, báo cáo kết quả đề tài nghiên cứu và truyền thông kết quả NCKH của người học.
- Theo dõi việc thực hiện đề tài của người học thuộc đơn vị quản lý.

4.2. Phòng QLKH&HTQT

- Phòng KH&CN&HTQT là đơn vị thường trực, có nhiệm vụ lập kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động NCKH người học đến các đơn vị có quản lý người học theo kế hoạch hàng năm của Nhà trường (Xây dựng kế hoạch, nội dung triển khai hoạt động NCKH; Tổ chức Hội đồng xét duyệt thuyết minh, Hội đồng nghiệm thu kết quả và Hội nghị KH&CN tuổi trẻ).
- Phòng KH&CN&HTQT phối hợp với các đơn vị: Phòng QL Đào tạo và Công tác Quản lý sinh viên; Phòng Hành Chính - Quản trị; Phòng Tài chính - Kế toán; Đoàn Thanh niên để triển khai các hoạt động thường niên; đề xuất các cơ chế khuyến khích, tìm nguồn tài trợ cho hoạt động NCKH, thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH.
- Chịu trách nhiệm chính trong hoạt động truyền thông, viết bài, đưa tin về hoạt động NCKH.

4.3. Phòng QL Đào tạo và Phòng Công tác Quản lý sinh viên

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.
- Thực hiện chế độ chính sách ưu tiên xét học bổng khuyến khích học tập cho người học tham gia NCKH đạt giải.
- Liên hệ với các tổ chức, doanh nghiệp tài trợ cho Giải thưởng sinh viên NCKH.

- Thực hiện chế độ chính sách tính giờ NCKH cho viên chức, người lao động hướng dẫn người học thực hiện NCKH.

4.4. Phòng Hành Chính - Quản trị và phòng TCCB

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.
- Thực hiện việc trình ký quyết định khen thưởng, in quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng cho nhóm nghiên cứu, giảng viên, tập thể đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH.

4.5. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.
- Phối hợp hỗ trợ các nhóm nghiên cứu lập dự toán và hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH.

4.6. Đoàn Thanh niên

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.
- Hỗ trợ phòng QLKHCN&HTQT trong việc tuyên truyền triển khai hoạt động NCKH tại các chi đoàn.
- Phối hợp với phòng QLKHCN&HTQT tổ chức các lớp bồi dưỡng về phương pháp NCKH.
- Hỗ trợ chuyên môn để người học thực hiện tốt hoạt động NCKH: đăng bản tin sinh viên NCKH hàng tháng; tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho người học mới nhập trường trong đó phổ biến về NCKH và các hình thức hoạt động NCKH; Tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học trao đổi về phương pháp NCKH, viết tiểu luận, đề án, chuyên đề.

4.7. Các đơn vị khác có liên quan

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho người học NCKH và tổ chức hội nghị KHCN tuổi trẻ cấp cơ sở khi được yêu cầu.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các hoạt động trên. Các vướng mắc và phát sinh, đề nghị phản ánh về phòng Quản lý KHCN &HTQT để kịp thời trình lãnh đạo trường giải quyết.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng/khoa/ bộ môn/ trung tâm/ Bệnh viện;
- Lưu VT, QLKHCN&HTQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Cẩm Hưng

Hải Dương, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC SINH HOẠT KHOA HỌC NĂM HỌC 2022-2023

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Duy trì môi trường sinh hoạt học, học thuật hiệu quả.
- Giúp viên chức, người lao động chia sẻ và cập nhật kiến thức mới, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và cung ứng dịch vụ y tế.

1.2. Yêu cầu

- Các buổi sinh hoạt khoa học được tổ chức cần đảm bảo tính thực tiễn, khoa học và đạt hiệu quả cao.
- Mỗi khoa/bộ môn/đơn vị trực thuộc trường tổ chức ít nhất 1 buổi sinh hoạt khoa học cấp Trường/năm
- Mỗi khoa/bộ môn/Trung tâm/Bệnh viện tổ chức ít nhất 01 seminar/tháng, trong 1 buổi có thể trình bày từ 1-3 chủ đề.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian: Từ 22/8/2022 đến 30/6/2023

- Lịch sinh hoạt khoa học cấp Trường do các đơn vị phối hợp với phòng QLKHCN&HTQT lập kế hoạch.
- Lịch sinh hoạt khoa học cấp khoa/bộ môn/đơn vị: Do các đơn vị chủ động lập phiếu trình về thời gian, địa điểm, nội dung để xin ý kiến Lãnh đạo trường. Trước khi tổ chức các đơn vị chuyển 1 bản copy về phòng QLKHCN&HTQT để giám sát. Sau khi thực hiện 1 tuần các đơn vị nộp minh chứng gồm bài báo cáo Powerpoint, biên bản có ảnh chụp minh chứng và ký tên của Trưởng đơn vị về phòng QLKHCN&HTQT để tính giờ NCKH hoặc giờ học tập.

2.2. Địa điểm:

- Sinh hoạt khoa học cấp Trường: Hội trường lớn/Phòng Hội thảo 102.
- Sinh hoạt khoa học cấp khoa/bộ môn/đơn vị: Các đơn vị chủ động chọn và đăng ký địa điểm.

3. Nội dung:

- Giới thiệu/cập nhật kiến thức chuyên môn, những kỹ thuật mới được triển khai trong đào tạo và cung ứng dịch vụ y tế (Bài báo/công trình trong vòng 5 năm);
- Chia sẻ nội dung, kiến thức, kinh nghiệm sau khi tham gia hội nghị/hội thảo hoặc công tác;
- Chia sẻ dự án đang xây dựng/ đang nghiên cứu/tham gia nghiên cứu.

4. Kế hoạch tổ chức sinh hoạt khoa học cấp Trường

Thời gian	Đơn vị	Ghi chú
Tháng 8/2022	Phòng Quản lý Đào tạo	
Tháng 9/2022	Khoa PHCN	
Tháng 10/2022	TT Huấn luyện Kỹ năng lâm sàng	
Tháng 11/2022	Khoa Xét nghiệm	
Tháng 12/2022	Phòng KT&ĐBCLGD	
Tháng 1/2023	Bệnh viện Trường	
Tháng 2/2023	Khoa Chẩn đoán Hình Ảnh	
Tháng 3/2023	Khoa Y	
Tháng 4/2023	Khoa YHCS	
Tháng 5/2023	Khoa YHDP-YTCC	
Tháng 6/2023	Khoa Điều dưỡng	

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị
- Thực hiện 01 buổi sinh hoạt khoa học theo kế hoạch đã được phê duyệt
- Đăng ký kế hoạch, nội dung, thời gian, địa điểm và chuyển toàn bộ báo cáo sinh hoạt khoa học về phòng QLKHCN&HTQT

5.2. Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Hàng tháng phối hợp với các khoa/phòng/bộ môn/đơn vị tổ chức sinh hoạt khoa học cấp Trường trên cơ sở kế hoạch đã được phê duyệt
- Giám sát, tổng hợp theo tháng hoạt động seminar của các đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sinh hoạt khoa học năm học 2022-2023. Nhà trường thông báo đến các đơn vị, cá nhân biết và triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng/khoa/ bộ môn/ trung tâm/ Bệnh viện;
- Lưu VT, QLKHCN&HTQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Cẩm Hưng

Hải Dương, ngày 11 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, SÁNG KIẾN CẢI TIẾN NĂM HỌC 2022-2023

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực nghiên cứu và khả năng ứng dụng KH&CN của viên chức, người lao động Nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và cung ứng dịch vụ y tế, kết hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN với nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức, người lao động trong trường; đáp ứng yêu cầu về nguồn nhân lực KH&CN có trình độ cao của khu vực;
- Giúp viên chức, người lao động tiếp cận nhanh với tri thức mới của Y học và giáo dục, tạo môi trường khoa học, thi đua nghiên cứu, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động trong nhà trường phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức vào thực tế;
- Làm cơ sở để đánh giá thực hiện nhiệm vụ của giảng viên, bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm và tham gia báo cáo tại Hội nghị KH&CN các cấp.

2. Quy định và lĩnh vực nghiên cứu

2.1. Những quy định chung

- Hoạt động NCKH, sáng kiến cải tiến sau đây được gọi chung là hoạt động KH&CN
- Đối tượng tham gia hoạt động KH&CN: tất cả viên chức, người lao động trong Nhà trường.

- Khuyến khích hình thành các nhóm nghiên cứu mạnh. Mỗi đề tài NCKH, sáng kiến cải tiến do một nhóm thực hiện, các khoa đề xuất tối thiểu 3 giảng viên thực hiện 1 đề tài, tổng số cá nhân tham gia không quá 05 người, đồng thời phải xác định và ghi rõ người chịu trách nhiệm chính (Chủ nhiệm nhiệm vụ), một cá nhân chịu trách nhiệm chính không quá 2 đề tài/ sáng kiến/năm.

2.2. Lĩnh vực nghiên cứu

Hoạt động KH&CN trong Trường được tổ chức thực hiện thường xuyên và định hướng ưu tiên nghiên cứu một số nội dung sau:

- Phát triển nghiên cứu cơ bản trong y học, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực đào tạo thế mạnh của trường như: Y khoa, Điều dưỡng, xét nghiệm y học, phục hồi chức năng và chẩn đoán hình ảnh.
- Nghiên cứu triển khai ứng dụng các thành tựu KH&CN trong y học, chuyển giao công nghệ góp phần nâng cao chất lượng khám, điều trị, giáo dục, nâng cao sức khỏe và phát triển cộng đồng.
- Nghiên cứu những vấn đề trong lĩnh vực khoa học giáo dục trong y học, phục vụ việc đổi mới nội dung, chương trình, giáo trình, phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá, tổ chức tự học cho sinh viên và học viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trong nhà trường.
- Thực hiện các hoạt động về thông tin khoa học, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, xuất bản ấn phẩm công bố công trình khoa học và thực hiện các dịch vụ KH&CN khác.

3. Kinh phí: Theo nội dung nghiên cứu được phê duyệt và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1. ĐỀ XUẤT, ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT xây dựng kế hoạch hoạt động KHCN trình Hiệu trưởng phê duyệt - Phòng QLKHCN&HTQT gửi thông báo đăng ký hoạt động KH&CN đến các đơn vị. 	P. QLKHCN & HTQT	23/8/2022-31/8/2022
	- Các đơn vị triển khai đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN đến giảng viên, viên chức trong đơn vị.	Phòng/ Khoa/BM	
	<ul style="list-style-type: none"> - Các cá nhân, đơn vị đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (BM01.QT01. QLKHCNHTQT). - Các đơn vị tổng hợp đề xuất, đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (BM02.QT01. QLKHCNHTQT) và gửi danh mục, hồ sơ đăng ký về P. QLKHCN&HTQT. - Phòng QLKHCN&HTQT tổng hợp toàn bộ hồ sơ đăng ký từ các đơn vị (BM03.QT01. QLKHCNHTQT) và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, phê duyệt danh mục nhiệm vụ KH&CN. - Phòng QLKHCN&HTQT thông báo danh sách các nhiệm vụ được phê duyệt/đặt hàng để các cá nhân, đơn vị xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN 	Nhóm NC Phòng/ Khoa/ BM Phòng QLKHCN & HTQT	1/9/2022-15/9/2022
2. XÉT DUYỆT NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm nghiên cứu tiến hành xây dựng thuyết minh nhiệm vụ KH&CN (BM04.QT01.QLKHCNHTQT) và nộp về khoa/BM. - Khoa/bộ môn tổ chức họp Hội đồng khoa để nhận xét, góp ý cho thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở/ sáng kiến cải tiến do viên chức, giảng viên trong khoa/BM đăng ký thực hiện (BM05.QT01.QLKHCNHTQT). - Nhóm nghiên cứu, chỉnh sửa thuyết minh theo góp ý của Khoa/Bộ môn và nộp về phòng QLKHCN&HTQT cùng phiếu đề xuất của Khoa/BM (BM06.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm NC Khoa/BM	Trước 30/9/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (BM07.QT01.QLKHCNHTQT). - Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt nhiệm vụ KH&CN (BM08.QT01.QLKHCNHTQT), (BM09.QT01.QLKHCNHTQT), (BM10.QT01.QLKHCNHTQT), (BM11.QT01.QLKHCNHTQT). 	Hội đồng KHCN	30/9/2022-15/10/2022
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa thuyết minh đề tài/ sáng kiến cải tiến theo góp ý của Hội đồng và nộp lại về phòng P. QLKHCN&HTQT (BM12.QT01.QLKHCNHTQT) - Phòng QLKHCNHTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt nhiệm vụ KH&CN (BM13.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm NC Phòng QLKHCN & HTQT	Trước 30/10/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
3. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm triển khai nghiên cứu theo nội dung thuyết minh đề tài/sáng kiến đã được phê duyệt. - Sau 6 tháng kể từ ngày ký quyết định phê duyệt đề tài/sáng kiến cải tiến, nhóm nghiên cứu nộp báo cáo tiến độ thực hiện đề tài (BM14.QT01.QLKHCNHTQT) về đơn vị quản lý. Các đơn vị tập hợp và nộp về phòng QLKHCN&HTQT để tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo trường giải quyết những đề nghị phát sinh (nếu có). - Trường hợp không thể hoàn thành nghiên cứu trong thời gian được phê duyệt, nhóm nghiên cứu phải nộp đơn xin gia hạn về phòng QLKHCN&HTQT trước thời điểm kết thúc 1 tháng (BM15.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm nghiên cứu	Trước 10/4/2023
4. NGHIỆM THU NHIỆM VỤ KH&CN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi hoàn thành đề tài/sáng kiến cải tiến, nhóm nghiên cứu gửi báo cáo kết quả (BM16.QT01.QLKHCNHTQT) về đơn vị. - Các đơn vị họp góp ý hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện đề tài của các nhóm (BM17.QT01.QLKHCNHTQT). - Nhóm nghiên cứu chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của Hội đồng chuyên môn, nộp 6 quyển báo cáo kết quả có xác nhận của Trưởng khoa/bộ môn và giấy đề nghị nghiệm thu (BM18.QT01.QLKHCNHTQT) về phòng QLKHCN&HTQT. 	Nhóm nghiên cứu Khoa/BM	Trước 15/6/2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở/sáng kiến cải tiến (BM19.QT01.QLKHCNHTQT). - Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu (BM20.QT01.QLKHCNHTQT), (BM21.QT01.QLKHCNHTQT), (BM22.QT01.QLKHCNHTQT), (BM23.QT01.QLKHCNHTQT). 	Hội đồng KHCN	15/6/2023-30/6/2023
	<ul style="list-style-type: none"> - 15 ngày kể từ ngày họp Hội đồng nghiệm thu, nhóm nghiên cứu chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng, nộp biên bản giải trình (BM24.QT01.QLKHCNHTQT), báo cáo hoàn chỉnh và sản phẩm (nếu có) về phòng QLKHCN&HTQT (HD01.QT01.QLKHCNHTQT). - Phòng QLKHCN&HTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN (BM25.QT01.QLKHCNHTQT). 	Nhóm nghiên cứu Phòng QLKHCN&HTQT BGH	1/7/2023-15/7/2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Sau 15 kể từ ngày ký quyết định công nhận kết quả đề tài NCKH cấp cơ sở, nhóm nghiên cứu nộp 01 báo cáo kế hoạch triển khai ứng dụng đề tài nghiên cứu vào thực tiễn về phòng QLKHCN&HTQT (BM26.QT01.QLKHCNHTQT). - Chủ nhiệm nhiệm vụ tiến hành thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài theo đúng các qui định tài chính hiện hành 	Nhóm nghiên cứu	Trước 30/7/2023

* Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp Tỉnh/Bộ và cấp Nhà nước thực hiện theo quy trình quản lý đã ban hành.

5. Tổ chức thực hiện

- Hội đồng KH&CN Nhà trường: xét chọn, đánh giá các nhiệm vụ KH&CN, tư vấn cho Hiệu trưởng để đặt hàng, phê duyệt và giao nhiệm vụ KH&CN.
 - Cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc đề xuất nhiệm vụ KH&CN thuộc lĩnh vực quản lý (để Nhà trường đặt hàng thực hiện), tổ chức họp Hội đồng chuyên môn để góp ý hoàn thiện thuyết minh / báo cáo kết quả đề tài các cấp/ sáng kiến cải tiến thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị.
 - Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN và các nhóm nghiên cứu: viết thuyết minh đề tài/ sáng kiến cải tiến; tổ chức thực hiện theo đúng nội dung, kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; báo cáo tiến độ triển khai; thực hiện thanh, quyết toán kinh phí; báo cáo kết quả thực hiện đề tài/ sáng kiến cải tiến trước các Hội đồng nghiệm thu và hoàn thành hồ sơ theo quy định.
 - Phòng QLKH&CN&HTQT: xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ KH&CN hàng năm; hướng dẫn triển khai đăng ký nhiệm vụ KH&CN; tổng hợp hồ sơ đăng ký từ các đơn vị; quản lý và kiểm tra nội dung, tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH&CN cơ sở; phối hợp với các Phòng ban chức năng liên quan hướng dẫn, hỗ trợ chủ nhiệm nhiệm vụ và nhóm nghiên cứu thực hiện đúng các quy định, quy trình quản lý KH&CN.
 - Phòng Tài chính kế toán: hỗ trợ chủ nhiệm nhiệm vụ lập dự toán, hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán kinh phí thực hiện đề tài.
 - Phòng Vật tư và Trang thiết bị: Có trách nhiệm hướng dẫn các thủ tục mua sắm, đấu thầu, sử dụng và quản lý trang thiết bị theo các quy định, quy trình hiện hành.
 - Các trường hợp khác do Hiệu trưởng Trường ĐHKTYTHD xem xét, quyết định.
- Đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các hoạt động trên. Các vướng mắc và phát sinh, đề nghị phản ánh về phòng QLKH&CN&HTQT để kịp thời trình Lãnh đạo trường giải quyết.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng/khoa/ bộ môn/ trung tâm/ Bệnh viện;
- Lưu VT, QLKH&CN&HTQT.


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Cẩm Hưng

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA NGƯỜI HỌC NĂM HỌC 2022-2023

1. Mục đích

- Phát động và triển khai hoạt động học viên, sinh viên (sau đây gọi tắt là người học) nghiên cứu khoa học trong toàn trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực y tế có trình độ cao;

- Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của người học, hình thành năng lực tự học; tự nghiên cứu cho người học. Thông qua đó, tạo điều kiện cho người học có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết một số vấn đề trong thực tiễn học tập và thực hành nghề nghiệp;

- Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để người học thực hiện các công trình nghiên cứu; tổ chức đánh giá xét chọn một số công trình nghiên cứu khoa học của người học có chất lượng tốt để tham dự Hội nghị khoa học tuổi trẻ các cấp.

2. Nội dung và tiến độ thực hiện

2.1. Những quy định chung

- Đối tượng tham gia NCKH là tất cả người học đang theo học tại trường tính đến thời điểm nộp đề tài NCKH.

- Mỗi đề tài NCKH do một nhóm người học thực hiện, tổng số người học tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người/1 đề tài và xác định rõ người chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài, 1 đề tài tối đa 2 người hướng dẫn.

- Đề tài NCKH của người học phải đảm bảo yêu cầu chưa công bố hoặc gửi dự thi bất kỳ một giải thưởng KHCN nào tại thời điểm nộp hồ sơ.

- Đề tài NCKH của người học năm học (2022-2023) không được trùng lặp với những công trình nghiên cứu khoa học khác, trước đó.

- Các đề tài NCKH người học đạt loại khá, giỏi hoặc xuất sắc có thể được xét tham dự Hội nghị khoa học tuổi trẻ các cấp.

2.2. Lĩnh vực nghiên cứu

Khuyến khích các đề tài NCKH của người học thuộc lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.

3. Kinh phí: Tối đa 3.000.000đ đối với đề tài được nghiệm thu.

4. Kế hoạch triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1. THÔNG BÁO KẾ HOẠCH NCKH			
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường ra thông báo về việc tổ chức hoạt động NCKH của người học năm học 2022-2023. - Các Khoa/ bộ môn/ đơn vị tổ chức hướng dẫn người học tìm hiểu về NCKH, giới thiệu người hướng dẫn NCKH và gửi đăng ký danh mục đề tài NCKH của người học về phòng QLKHCN&HTQT (Mẫu 01-PĐK-NCKHSV). 	P. QLKHCN & HTQT Phòng/ Khoa/BM	23/8- 31/8/2022

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	Các đơn vị tổ chức cho người học phối hợp với các giảng viên hướng dẫn thực xây dựng thuyết minh đề tài, lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện đề tài (Mẫu 02-TMĐT-NCKH SV).	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC	
2	XÉT DUYỆT NHIỆM VỤ KH&CN		
	Nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài NCKH SV cho Khoa quản lý, Hội đồng chuyên môn tổ chức họp để nhận xét, góp ý cho thuyết minh đề tài NCKH. (Mẫu 03-BBHĐK-NCKH SV)	HĐCM Nhóm NC	Trước ngày 31/8/2022
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa	Nhóm NC Người HD	5/9/2022- 7/9/2022
	Các nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài NCKH hoàn chỉnh về khoa quản lý	Nhóm NC	8/9/2022
	Khoa xác nhận đã hoàn thiện theo ý kiến và nộp danh mục đề xuất đề tài NCKH của người học (Mẫu 04-PĐN-NCKH SV), biên bản họp khoa (Mẫu 03-BBHĐK-NCKH SV) và thuyết minh đề tài hoàn chỉnh (5 quyển/1 đề tài) về phòng QL KHCN&HTQT.	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC	9/9/2022
	Phòng QLKHCN&HTQT tập hợp danh mục đăng ký đề tài NCKH người học toàn trường (Mẫu 05-BK-NCKH SV) và trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Khoa học xét duyệt thuyết minh đề tài, Phòng QLKHCN&HTQT chuyển thuyết minh đề tài cho các thành viên trong Hội đồng và thu thập phiếu nhận xét của các thành viên trong Hội đồng (Mẫu 06-PNX-NCKH SV)	P. QLKHCN & HTQT	10-18/9/2022
	Hội đồng KHCN xét duyệt đề tài NCKH của người học	Hội đồng KHCN	19-25/9/2022
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa thuyết minh đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng KHCN	Nhóm NC Người HD	25/9/2022- 30/9/2022
	Nhóm nghiên cứu nộp thuyết minh đề tài NCKH đã chỉnh sửa theo ý kiến HĐ về phòng QLKHCN&HTQT	Nhóm NC Người HD	30/9/2022
	Phòng Quản lý KHCN&HTQT tập hợp trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài cho giảng viên hướng dẫn và người học	P. QLKHCN & HTQT	Trước 1/10/2022
	3. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN		
	Các khoa tổ chức cho người học thực hiện đề tài NCKH theo quyết định đã được Hiệu trưởng phê duyệt	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC Người HD	10/2022 - 2/2023
	Nhóm nghiên cứu nộp đơn đề nghị nghiệm thu có xác nhận của giảng viên hướng dẫn (Mẫu 07-ĐNNT-NCKH SV) và báo cáo kết quả đề tài NCKH về Khoa quản lý (Mẫu 08-BCKQ-NCKH SV)		28/2/2023
	4. NGHIỆM THU NHIỆM VỤ KH&CN		
	Hội đồng chuyên môn tổ chức họp nhận xét, góp ý vào báo cáo kết quả đề tài NCKH sinh viên (Mẫu 03-BBHĐK-NCKH SV).	HĐCM Nhóm NC Người HD	28/2 - 11/3/2023

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa báo cáo kết quả đề tài NCKH theo ý kiến đóng góp của Hội đồng Khoa	Nhóm NC Người HD	12 -24/3/2023
	Nhóm nghiên cứu nộp 05 quyển báo cáo kết quả đề tài NCKH đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp về Khoa quản lý	Nhóm NC Người HD	25/3/2023
	Khoa xác nhận và gửi biên bản họp Hội đồng Khoa, danh mục đề xuất các đề tài đủ điều kiện nghiệm thu và báo cáo kết quả đề tài hoàn chỉnh (5 quyển/đề tài) về phòng QLKHCN&HTQT	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC Người HD	28/3/2023
	Phòng QLKHCN&HTQT phối hợp với phòng QLĐT và các Khoa lập kế hoạch đánh giá tay nghề của các nhóm nghiên cứu NCKH (Đối với SV Y khoa)	Phòng/ Khoa/BM Nhóm NC Người HD	29/3/2023
	Thực hiện đánh giá tay nghề của các nhóm nghiên cứu NCKH (Đối với SV Y khoa)	Ban đánh giá tay nghề Nhóm NC	30/3 - 10/4/2023
	Phòng QLKHCN&HTQT tập hợp hồ sơ (Mẫu 09-BKNT-NCKHSV) và trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH SV, Phòng QLKHCN&HTQT chuyển thuyết minh đề tài cho các thành viên trong Hội đồng và thu thập phiếu nhận xét của các thành viên trong Hội đồng (Mẫu 10-PNX-NCKHSV)	P. QLKHCN & HTQT	11/4/2023
	Hội đồng KHCN nghiệm thu kết quả đề tài NCKH của người học	Hội đồng KHCN	12 - 22/4/2023
	Nhóm nghiên cứu phối hợp với giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa báo cáo kết quả đề tài theo ý kiến đóng góp của Hội đồng	Nhóm NC Người HD	23 - 30/4/2023
	Nhóm nghiên cứu nộp 2 quyển báo cáo có xác nhận của giảng viên hướng dẫn đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng và file điện tử về phòng QLKHCN&HTQT	Nhóm NC Người HD	2/5/2023
5	Phòng Quản lý KHCN&HTQT rà soát hồ sơ và trình HT ra quyết định công nhận đề tài	P. QLKHCN & HTQT	T5/2023
6	Tổ chức Hội nghị KHCN tuổi trẻ cấp cơ sở	P. QLKHCN & HTQT và khoa/phòng/ BM có liên quan	T5-T6/2023

3. Đánh giá đề tài NCKH của người học

Đề tài NCKH người học được đánh giá theo các tiêu chí thang điểm như sau:

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lí do chọn đề tài	15
2	Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận	5
3	Mục tiêu đề tài	5
4	Phương pháp nghiên cứu	10
5	Nội dung khoa học	40

6	Đánh giá các chỉ tiêu tay nghề	10
7	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
8	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong và ngoài nước)	5
	Tổng điểm	100

Nội dung đánh giá đề tài được thể hiện chi tiết tại Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của người học.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Các Khoa/bộ môn (có quản lý sinh viên)

Các Khoa/ bộ môn có trách nhiệm triển khai các hoạt động NCKH cho người học theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và mục tiêu đề ra. Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các hoạt động sau:

- Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào NCKH cho người học trong đơn vị, phấn đấu đạt mục tiêu > 5% người học tham gia nghiên cứu khoa học/ tổng số người học của đơn vị.

- Hướng dẫn người học tìm hiểu về NCKH, giới thiệu các giảng viên hướng dẫn NCKH cho người học, đề xuất danh mục đề tài NCKH SV của đơn vị.

- Hỗ trợ người học lựa chọn chủ đề nghiên cứu phù hợp mục tiêu đào tạo, có tính khả thi, có ý nghĩa thực tiễn và thực hành nghề nghiệp.

- Tổ chức nhận xét, góp ý thuyết minh đề tài NCKH cho người học. Giao đề tài cho người học và phân công người hướng dẫn phù hợp, mỗi đề tài NCKH của người học tối đa 02 giảng viên hướng dẫn.

- Hỗ trợ thiết bị, dụng cụ của phòng thí nghiệm thực hành, hướng dẫn nhóm nghiên cứu tìm kiếm tài liệu tham khảo trong quá trình thực hiện đề tài NCKH.

- Tổ chức các buổi họp Hội đồng chuyên môn góp ý thuyết minh đề tài, báo cáo kết quả đề tài nghiên cứu và truyền thông kết quả NCKH của người học.

- Theo dõi việc thực hiện đề tài của người học thuộc đơn vị quản lý.

4.2. Phòng QLKH&CN&HTQT

- Phòng KH&CN&HTQT là đơn vị thường trực, có nhiệm vụ lập kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động NCKH người học đến các đơn vị có quản lý người học theo kế hoạch hàng năm của Nhà trường (Xây dựng kế hoạch, nội dung triển khai hoạt động NCKH; Tổ chức Hội đồng xét duyệt thuyết minh, Hội đồng nghiệm thu kết quả và Hội nghị KH&CN tuổi trẻ).

- Phòng KH&CN&HTQT phối hợp với các đơn vị: Phòng QL Đào tạo và Công tác Quản lý sinh viên; Phòng Hành Chính - Quản trị; Phòng Tài chính - Kế toán; Đoàn Thanh niên để triển khai các hoạt động thường niên; đề xuất các cơ chế khuyến khích, tìm nguồn tài trợ cho hoạt động NCKH, thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH.

- Chịu trách nhiệm chính trong hoạt động truyền thông, viết bài, đưa tin về hoạt động NCKH.

4.3. Phòng QL Đào tạo và Phòng Công tác Quản lý sinh viên

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.

- Thực hiện chế độ chính sách ưu tiên xét học bổng khuyến khích học tập cho người học tham gia NCKH đạt giải.

- Liên hệ với các tổ chức, doanh nghiệp tài trợ cho Giải thưởng sinh viên NCKH.

- Thực hiện chế độ chính sách tính giờ NCKH cho viên chức, người lao động hướng dẫn người học thực hiện NCKH.

4.4. Phòng Hành Chính - Quản trị và phòng TCCB

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.
- Thực hiện việc trình ký quyết định khen thưởng, in quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng cho nhóm nghiên cứu, giảng viên, tập thể đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH.

4.5. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.
- Phối hợp hỗ trợ các nhóm nghiên cứu lập dự toán và hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán các hoạt động NCKH.

4.6. Đoàn Thanh niên

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị KH&CN tuổi trẻ.
- Hỗ trợ phòng QLKHCN&HTQT trong việc tuyên truyền triển khai hoạt động NCKH tại các chi đoàn.
- Phối hợp với phòng QLKHCN&HTQT tổ chức các lớp bồi dưỡng về phương pháp NCKH.
- Hỗ trợ chuyên môn để người học thực hiện tốt hoạt động NCKH: đăng bản tin sinh viên NCKH hàng tháng; tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho người học mới nhập trường trong đó phổ biến về NCKH và các hình thức hoạt động NCKH; Tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học trao đổi về phương pháp NCKH, viết tiểu luận, đề án, chuyên đề.

4.7. Các đơn vị khác có liên quan

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho người học NCKH và tổ chức hội nghị KHCN tuổi trẻ cấp cơ sở khi được yêu cầu.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các hoạt động trên. Các vướng mắc và phát sinh, đề nghị phản ánh về phòng Quản lý KHCN &HTQT để kịp thời trình lãnh đạo trường giải quyết.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng/khoa/ bộ môn/ trung tâm/ Bệnh viện;
- Lưu VT, QLKHCN&HTQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Cẩm Hưng

Hải Dương, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC SINH HOẠT KHOA HỌC NĂM HỌC 2022-2023

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Duy trì môi trường sinh hoạt học, học thuật hiệu quả.
- Giúp viên chức, người lao động chia sẻ và cập nhật kiến thức mới, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và cung ứng dịch vụ y tế.

1.2. Yêu cầu

- Các buổi sinh hoạt khoa học được tổ chức cần đảm bảo tính thực tiễn, khoa học và đạt hiệu quả cao.
- Mỗi khoa/bộ môn/đơn vị trực thuộc trường tổ chức ít nhất 1 buổi sinh hoạt khoa học cấp Trường/năm
- Mỗi khoa/bộ môn/Trung tâm/Bệnh viện tổ chức ít nhất 01 seminar/tháng, trong 1 buổi có thể trình bày từ 1-3 chủ đề.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian: Từ 22/8/2022 đến 30/6/2023

- Lịch sinh hoạt khoa học cấp Trường do các đơn vị phối hợp với phòng QLKHCN&HTQT lập kế hoạch.
- Lịch sinh hoạt khoa học cấp khoa/bộ môn/đơn vị: Do các đơn vị chủ động lập phiếu trình về thời gian, địa điểm, nội dung để xin ý kiến Lãnh đạo trường. Trước khi tổ chức các đơn vị chuyển 1 bản copy về phòng QLKHCN&HTQT để giám sát. Sau khi thực hiện 1 tuần các đơn vị nộp minh chứng gồm bài báo cáo Powerpoint, biên bản có ảnh chụp minh chứng và ký tên của Trưởng đơn vị về phòng QLKHCN&HTQT để tính giờ NCKH hoặc giờ học tập.

2.2. Địa điểm:

- Sinh hoạt khoa học cấp Trường: Hội trường lớn/Phòng Hội thảo 102.
- Sinh hoạt khoa học cấp khoa/bộ môn/đơn vị: Các đơn vị chủ động chọn và đăng ký địa điểm.

3. Nội dung:

- Giới thiệu/cập nhật kiến thức chuyên môn, những kỹ thuật mới được triển khai trong đào tạo và cung ứng dịch vụ y tế (Bài báo/công trình trong vòng 5 năm);
- Chia sẻ nội dung, kiến thức, kinh nghiệm sau khi tham gia hội nghị/hội thảo hoặc công tác;
- Chia sẻ dự án đang xây dựng/ đang nghiên cứu/tham gia nghiên cứu.

4. Kế hoạch tổ chức sinh hoạt khoa học cấp Trường

Thời gian	Đơn vị	Ghi chú
Tháng 8/2022	Phòng Quản lý Đào tạo	
Tháng 9/2022	Khoa PHCN	
Tháng 10/2022	TT Huấn luyện Kỹ năng lâm sàng	
Tháng 11/2022	Khoa Xét nghiệm	
Tháng 12/2022	Phòng KT&ĐBCLGD	
Tháng 1/2023	Bệnh viện Trường	
Tháng 2/2023	Khoa Chẩn đoán Hình Ảnh	
Tháng 3/2023	Khoa Y	
Tháng 4/2023	Khoa YHCS	
Tháng 5/2023	Khoa YHDP-YTCC	
Tháng 6/2023	Khoa Điều dưỡng	

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị
- Thực hiện 01 buổi sinh hoạt khoa học theo kế hoạch đã được phê duyệt
- Đăng ký kế hoạch, nội dung, thời gian, địa điểm và chuyển toàn bộ báo cáo sinh hoạt khoa học về phòng QLKHCN&HTQT

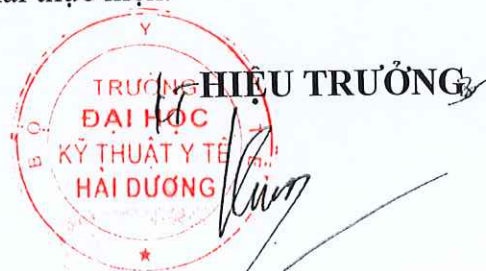
5.2. Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Hàng tháng phối hợp với các khoa/phòng/bộ môn/đơn vị tổ chức sinh hoạt khoa học cấp Trường trên cơ sở kế hoạch đã được phê duyệt
- Giám sát, tổng hợp theo tháng hoạt động seminar của các đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sinh hoạt khoa học năm học 2022-2023. Nhà trường thông báo đến các đơn vị, cá nhân biết và triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng/khoa/ bộ môn/ trung tâm/ Bệnh viện;
- Lưu VT, QLKHCN&HTQT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Cẩm Hưng