

Hải Dương, ngày 17 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CHI TIẾT TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH Y KHOA

1. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng CTĐT của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp.
- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT. Bộ tiêu chuẩn đánh giá CTĐT này bao gồm 11 tiêu chuẩn với 50 tiêu chí.
- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT.
- Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/06/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.
- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng v/v thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.
- Kế hoạch Tự đánh giá CTĐT ngành Y khoa số 729/KH-ĐHKTYT HD ngày 21/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương.
- Hướng dẫn chuẩn bị minh chứng tự đánh giá CTĐT tại khoa, bộ môn của Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương (ngày 21/05/2021)

2. Mục tiêu

- Tìm kiếm, rà soát, bổ sung thông tin, minh chứng phục vụ tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Y khoa.
- Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp lý tại Khoa Y.
- Đảm bảo tiến độ, chất lượng hoạt động tự đánh giá CTĐT ngành Y khoa.

3. Cơ chế làm việc

- Trưởng khoa chịu trách nhiệm điều hành chung; phân công, giám sát toàn bộ hoạt động tự đánh giá của Khoa Y.
- Phòng KT&BĐCLGD phối hợp Ban thư ký rà soát toàn bộ Báo cáo tự đánh giá, hệ thống minh chứng phục vụ tự đánh giá của Khoa Y.
- Trưởng nhóm chịu trách nhiệm tổ chức, giám sát hoạt động tự đánh giá của nhóm. Trưởng nhóm, thư ký nhóm chịu trách nhiệm về chất lượng báo cáo tiêu chuẩn và minh

chứng của nhóm. Thành viên phụ trách tiêu chí chịu trách nhiệm hoàn thành tiêu chí, minh chứng theo đúng nội dung, quy định về thời gian.

- Trưởng các phòng chức năng, khoa, bộ môn thuộc trường, các đơn vị trực thuộc khoa Y chịu trách nhiệm cung cấp hệ thống minh chứng của đơn vị cho hoạt động tự đánh giá theo yêu cầu của các nhóm đánh giá.

- Phối hợp với nhau trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo thống nhất nội dung và số liệu trong toàn bộ báo cáo.

- Trưởng nhóm định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công việc bằng văn bản với Phó chủ tịch Hội đồng đánh giá.

4. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm công tác

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ	Hỗ trợ thu thập MC
Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1,2,3	ThS. Trần Thanh Hòa	Trưởng nhóm	- Tổ chức, giám sát hoạt động của nhóm - Thu thập MC và viết tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 1,2,3	BS. Đặng Thị Hà (nhi) ThS. Nguyễn Văn Nam TS. Nguyễn Đình Dũng
	ThS. Đặng Thị Yến	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 2.1, 2.2 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 1,2	ThS. Nguyễn Quốc Đạt ThS. Phạm Văn Kiên
	ThS. Vũ Thị Trang	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 3.1, 3.2, 3.3 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 3	BS. Vũ Thị Hoàng Anh ThS. Lê Thị Mỹ Hương ThS. Trần Văn Minh
	TS. Lê Đức Thuận	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 2.3	
Nhóm 2: Tiêu chuẩn 4,5,10	ThS. Lê Quang Trung	Trưởng nhóm	- Tổ chức, giám sát hoạt động của nhóm - Thu thập MC và viết tiêu chí 4.2 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 4,5,10	ThS. Đỗ Thị Huyền (đông Y) ThS. Đỗ Văn Hoãn ThS. Hà Thị Thanh Loan
	ThS. Trần Thu Hường	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 5.1, 5.2, 5.3 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 4,5	
	BS CK2. Nghiêm Thị Thu Thủy	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 4.1	

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ	Hỗ trợ thu thập MC
	ThS. Đỗ Tiến Sơn	Thành viên	- Thu thập MC và viết tiêu chí 4.3	BS. Trần Văn Đô
	ThS. Nguyễn Thị Chinh	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 10.1 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 10	
	ThS. Nguyễn Thị Hòa	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 10.3	
	ThS. Đặng Thị Hương Hà	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 5.4, 5.5	
	ThS. Nguyễn Thị Mai	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 10.2	
	TS. Lê Thị Thanh Trà	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 10.4	
	ThS. Nguyễn T. Thanh Hương	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 10.5, 10.6	
Nhóm 3: Tiêu chuẩn 6,7,9	TS. Nguyễn Thị Minh Thu	Trưởng nhóm	- Tổ chức, giám sát hoạt động của nhóm - Thu thập MC và viết tiêu chí 6.2, 6.4 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 6,7,9	BS. Đào Văn Mạnh
	ThS. Vũ Thị Hân	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 6.5 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 6	CN. Trần Văn Cương
	ThS. Tạ Thị Nguyên	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 6.6	
	ThS. Nguyễn Huy Hoàng	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 6.3, 7.2, 7.5 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 7, 9	
	TS. Đinh Thị Xuyên	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 6.7	
	ThS. Nguyễn Thị Nga	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 6.1, 7.1	
	CN. Trần Thị Liên	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 7.3, 7.4	
	CN. Nguyễn Thị Thắm	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 9.2	

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả chi tiết nhiệm vụ	Hỗ trợ thu thập MC
	KS. Nguyễn Khắc Mạnh	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 9.3	
	ThS. Đỗ Trọng Tiến	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 9.4	
	KS. Nguyễn Đức Mùi	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 9.1, 9.5	
Nhóm 4: Tiêu chuẩn 8,11	TS. Nguyễn Thị Thu Hiền	Trưởng nhóm + Trưởng ban thư ký	- Tổ chức, giám sát hoạt động TĐG của nhóm - Xây dựng kế hoạch, giám sát, báo cáo kết quả thu thập minh chứng hoạt động TĐG của khoa Y - Tổ chức cho Ban thư ký rà soát, hoàn thiện toàn bộ Báo cáo tự đánh giá, hệ thống minh chứng phục vụ tự đánh giá của Khoa Y	BS. Nguyễn Thị Thu Hiền C
	ThS. Phùng Tiến Hải	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 8.3, 8.4 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 8	
	CN. Vũ Thị Huê	<i>Thư ký</i>	- Thu thập MC và viết tiêu chí 11.5 - Hoàn thiện báo cáo + MC tiêu chuẩn 11	
	ThS. Nguyễn Kiều Hưng	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 8.1, 8.2	
	ThS. Phạm Thanh Hà	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 8.5	
	ThS. Nguyễn Đức Huân	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 11.1, 11.2	
	ThS. Đỗ Thị Hải Đăng	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 11.3	
	ThS. Phạm Thị Thu Hương	Thành viên	Thu thập MC và viết tiêu chí 11.4	

5. Thời gian biểu

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian	Kết quả cần đạt
1	- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá của khoa Y bổ sung	TS. Nguyễn Thị Minh Thu	10/10/2022- 17/10/2022	Kế hoạch tự đánh giá của khoa Y
2	- Tập trung bổ sung hệ thống minh chứng phục vụ TĐG CTĐT của Khoa Y	TS. Nguyễn Thị Thu Hiền (chủ trì) Trưởng các đơn vị trực thuộc khoa Y và thành viên Trưởng các nhóm công tác và thành viên Trưởng các đơn vị thuộc trường	17/10/2022- 30/11/2022	- Khoa Y cung cấp minh chứng phục vụ TĐG của Khoa theo Hướng dẫn chuẩn bị minh chứng tự đánh giá CTĐT của Nhà trường. - Các đơn vị khác thuộc trường cung cấp minh chứng thuộc trách nhiệm của đơn vị theo yêu cầu của các nhóm công tác. - Thành viên các nhóm công tác rà soát, bổ sung minh chứng thuộc tiêu chí phụ trách. <i>Lưu ý:</i> - Trong thời gian này, định kỳ 02 tuần/lần, khoa Y phải lập báo cáo kết quả thu thập minh chứng gửi Phòng KT&BDCLGD tập hợp báo cáo Ban Giám hiệu. - Phòng KT&BDCLGD là đầu mối tổ chức rà soát minh chứng thu thập của khoa Y và các nhóm công tác đảm bảo đáp ứng yêu cầu.
		Ban thư ký	Trước khi thông qua Hội đồng TĐG	- Rà soát minh chứng phục vụ TĐG CTĐT của Khoa Y
3	- Viết báo cáo tiêu chí, tìm kiếm và lập danh mục minh chứng	Nhóm công tác	24/10/2022- 13/11/2022	- Biên bản họp nhóm nghiệm thu báo cáo tiêu chí của từng thành viên - Báo cáo tiêu chí + Danh mục mã minh chứng đã được chỉnh sửa sau nghiệm thu

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian	Kết quả cần đạt
4	- Viết phần mở đầu, tổng quan, cơ sở dữ liệu	Phòng KT&BD CLGD (chủ trì) Khoa Y Các phòng chức năng	24/10/2022- 13/11/2022	- Phần mở đầu, tổng quan, cơ sở dữ liệu
5	- Tổng hợp báo cáo tiêu chuẩn, cơ sở dữ liệu, danh mục minh chứng thành Báo cáo TĐG CTĐT	Ban thư ký Nhóm công tác	14/11/2022- 27/11/2022	- Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1
6	- Rà soát Dự thảo Báo cáo TĐG lần 1 và hệ thống minh chứng	Phòng KT&BD CLGD (chủ trì) Ban thư ký Nhóm công tác	28/11/2022- 11/12/2022	- Dự thảo Báo cáo TĐG lần 2 - Hệ thống minh chứng cơ bản đáp ứng yêu cầu
7	- Công khai Dự thảo Báo cáo TĐG lần 2 trên website của Nhà trường để lấy ý kiến góp ý	Ban thư ký	12/12/2022- 31/12/2022	- Chính sửa Dự thảo Báo cáo TĐG lần 2 theo ý kiến góp ý
8	- Hợp Hội đồng Tự đánh giá thông qua báo cáo TĐG	Hội đồng TĐG	3/1/2023- 8/1/2023	- Biên bản họp Hội đồng TĐG
9	- Chính sửa báo cáo TĐG theo ý kiến góp ý của Hội đồng và trình Hiệu trưởng ban hành - Lưu trữ báo cáo TĐG CTĐT, hoàn thiện hệ thống minh chứng phục vụ công tác đánh giá ngoài	Ban thư ký Nhóm công tác	9/1/2023- 15/1/2023	- Báo cáo TĐG và minh chứng
10	- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT sau TĐG, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	TS. Nguyễn Thị Minh Thu	16/1/2023 - 31/1/2023	- Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT sau TĐG (được Hiệu trưởng phê duyệt)

TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Thị Minh Thu



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đinh Thị Diệu Hằng